

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СОШ №3
г. Урус-Мартан» от 27.08.2024 г.
№ 33/2

**Положение
об Общественном совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Урус-Мартан»
(МБОУ «СОШ №3 г. Урус-Мартан»)**

1. Общие положения

Общественный совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Урус-Мартан» (далее – Школа) является высшим коллегиальным органом самоуправления школы, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций, реализующий принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Общественный совет действует в соответствии и на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными действующими федеральными кодексами и законами;

нормативными правовыми актами ЧР;

Уставом школы и настоящим Положением.

Основными задачами Общественного совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Компетенции Общественного совета.

К компетенции Общественного совета относится:

принятие Устава школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы);
утверждение программ развития школы;
принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся школы;
согласование годового календарного учебного графика школы;
принятие локальных актов школы, отнесенных к его компетенции;
рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников школы, осуществление защиты прав участников образовательного процесса. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение направления и порядок их расходования;
заслушивание отчета директора школы по итогам учебного года и финансового;
осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
представление общественности ежегодных отчетов школы по итогам учебного года и финансового;
принятие изменений и дополнений в настоящее Положение.

Состав и формирование Общественного совета.

Общественного совет избирается на 1 год и состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы, директора школы, а также представителя Учредителя. Также в состав **Общественного** совета школы могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов **Общественного** совета.

Количественный состав **Общественного** совета не может быть менее 7 и не более 15 человек.

Члены **Общественного** совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов **Общественного** совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего количества членов **Общественного** совета.

Члены **Общественного** совета из числа работников школы избираются общим собранием трудового коллектива школы. Количество членов **Общественного** совета из числа работников школы не может превышать 1/3 общего числа членов **Общественного** совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы. Директор входит в состав **Общественного** совета по должности. Избранные члены **Общественного** совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

В состав **Общественного** совета входят два обучающийся от 10 - 11 классов. Члены **Общественного** совета из числа обучающихся избирается на Совете учащихся.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов издает приказ об утверждении состава **Общественного** совета. На первом заседании **Общественного** совета выбирается из своего числа председателя, заместителя, секретаря.

Председатель Общественного совета, заместитель Председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета.

Общественный совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов **Общественного** совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем **Общественного** совета.

Председатель **Общественного** совета организует и планирует его работу, созывает заседания **Общественного** совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения **Общественного** совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя **Общественного** совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов **Общественного** совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены **Общественного** совета избирают из своего состава секретаря **Общественного** совета, который обеспечивает протоколирование заседаний **Общественного** совета, ведение документации **Общественного** совета, подготовку заседаний.

Организация работы Общественного совета.

Заседания **Общественного** совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя школы, представителя Учредителя, четверти (или более) членов **Общественного** совета.

Дата, время, повестка заседания **Общественного** Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов **Общественного** совета не позднее, чем за 5 дней до заседания **Общественного** совета. Решения **Общественного** совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена **Общественного** совета на заседание с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами **Общественного** совета если против этого не возражает более половины членов **Общественного** совета, присутствующих на заседании. Каждый член **Общественного** совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения **Общественного** совета считаются правомочными, если на заседании **Общественного** совета присутствовало не менее половины его членов. Решения **Общественного** совета принимаются квалифицированным большинством (2\3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

По другим вопросам своей компетенции решения **Общественного** совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения **Общественного** совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседании **Общественного** совета ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после проведения **Общественного** совета.

В протоколе заседания **Общественного** совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения;

Протокол заседания **Общественного** совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний **Общественного** совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены **Общественного** совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

Члены **Общественного** совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний **Общественного** совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям **Общественного** совета возлагается на администрацию учреждения.

Права и ответственность члена Общественного совета.

Член **Общественного** совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений **Общественного** совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания **Общественного** совета;
требовать и получать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе **Общественного** совета информации по вопросам, относящимся к компетенции **Общественного** совета;
присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
досрочно выйти из состава **Общественного** совета.

Член **Общественного** совета обязан принимать активное участие в деятельности **Общественного** совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член **Общественного** совета может быть выведен из состава **Общественного** совета за:

- пропуск более двух заседаний **Общественного** совета без уважительной причины;
- по желанию члена **Общественного** совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом **Общественного** совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав **Общественного** совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в **Общественного** совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в **Общественного** совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена **Общественного** совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава **Общественного** совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).