

Коллегиальные органы управления
МБОУ «СОШ №3 г.Урус-Мартан»

Структурное	Должность (специальность, профессия)
Руководитель структурного подразделения	Директор
	Заместитель директора по УВР
	Заместитель директора по ВР
	Заместитель директора по НМР
	Заместитель директора по ИКТ
	Заместитель директора по АХЧ
Должности педагогических работников	Инструктор по труду
	Педагог доп. образования
	Педагог-организатор
	Социальный педагог
	Педагог-психолог
	Руководитель физ.воспитания
	Преподаватель-организатор ОБЖ
	Учитель 1-4 кл
	Учитель 5-9 кл
	Учитель 10-11 кл
Общеотраслевые должности - специалисты и служащие - работники культуры	Секретарь-машинистка
	Лаборант
	Библиотекарь
	Сторож
	Дворник
	Уборщик служ. помещений
	Кухонный рабочий
	Мойщик посуды
	Повар
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который назначается на должность и увольняется с должности Учредителем. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Школы, устанавливаются законодательством, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются соответствующим Положением, в соответствии с законодательством.

Педагогический совет:

Коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива является педагогический совет.

В состав педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, педагог-психолог, библиотекарь, учителя.

К компетенции педагогического совета относится:

- утверждение педагогической концепции развития Учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка единых требований к работе с обучающимися, правовые, социальные, психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания обучающихся;
- разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществление анализа состояния и результатов учебно-воспитательного процесса в Учреждении, пути его совершенствования;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- вопросы аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок, перевода и выпуска обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;
- участие в подготовке Устава;
- участие в подготовке, рассмотрении и согласовании локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенных к исключительной компетенции директора, Учредителя, общего собрания трудового коллектива.

Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Управляющий совет:

Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Управляющий совет. Управляющий совет – это коллегиальный, представительный орган управления Учреждением, свою работу организует в соответствии с локальным актом Учреждения – положением об Управляющем совете.

В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

Компетенции Управляющего совета школы.

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования;
- укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в школе

(ежегодно);

- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников школы в соответствии с Уставом;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников школы в период учебных занятий.

Управляющий совет согласовывает:

- правила поведения обучающихся в школе;
- режим работы школы;
- положение о договорных отношениях между школой и родителями (законными представителями) обучающихся
- годовой план работ школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчетный доклад школы;
- план повышения квалификации педагогических работников школы (ежегодно);
- стимулирующие выплаты работникам Учреждения;
- годовой план мероприятий школы;
- отчет директора школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Решения принимаются большинством голосов от общего числа его членов.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах школы.

Родительские комитеты классных коллективов:

В Учреждении действуют родительские комитеты классных коллективов, задачами которых являются:

- содействие Учреждению;
- обеспечение единства педагогических требований к обучающимся;
- оказание помощи в обучении и воспитании обучающихся.

Классный родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть.

К компетенции классного родительского комитета относятся:

- подготовка и проведение родительских собраний, конференций и т.п.;
- организация выполнения принятых на собраниях решений;
- планирование и организация деятельности родителей в Учреждении;

- создание и направление деятельности своих комиссий и других органов;
- организация всеобща родителей посредством педагогов;
- сбор и обобщение предложений родителей по улучшению учебно - воспитательного процесса в Учреждении;
- одобрение содержания типового родительского договора;
- участие в работе с семьями, нуждающимися в педагогической помощи.

Предложения классного родительского комитета подлежат обязательному рассмотрению органами управления Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю родительского комитета.

Органы ученического самоуправления и ученические организации: В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, правила деятельности которых устанавливаются соответствующими Положениями Учреждения.

Учреждение содействует деятельности ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

Ученическое самоуправление – форма участия обучающихся в соуправлении (самоуправлении) в общеобразовательном учреждении, предполагающее участие детей в решении вопросов при организации учебно-воспитательного процесса совместно с педагогическим коллективом и администрацией учреждения. Цель создания и функционирования модели ученического самоуправления: воспитание гражданина с высокой демократической культурой, гуманистической направленностью, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и Отечества. Задачи ученического самоуправления: создание условий для развития способностей и интересов членов ученического самоуправления; развитие самостоятельного мышления и самосознания; воспитание положительного отношения к нормам коллективной жизни, законам государства; воспитание желания приносить пользу людям, помогать преодолевать трудности своим друзьям и ровесникам.