



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 Г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №3 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХЪАЛХА-МАРТА ГІАЛИН №3 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ШКОЛА»
(МБЙУУ «Хьалха-Марта гІалин №3 йолу ЙУЙУШ»)

Выписка из приказа

25 августа 2024г

№ 21/2

г. Урус-Мартан

«О режиме работы школы на 2024/2025 учебный год»

В соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании» № 273 от 26.12.2012 г. и Устава МБОУ «СОШ №3 г. Урус-Мартан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы:

Учебные занятия в 2024/2025 учебном году организовать в две смены по пятидневной учебной неделе.

Начало занятий: 1 смены — 8:00 ч., 2 смены — 3:40 мин.

Продолжительность урока — 40 мин.

- По понедельникам проводить внеурочное занятие «Разговор о важном» (поднятия флага РФ, звучит Гимн РФ):
1 смена — 8:00 ч., 2 смена — 13:30 минут.
-
-

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

на 2023-2024 учебный год.

1 СМЕНА			2 СМЕНА		
1.	8.00 - 8.40	5	1.	13.40- 14.20	5
2.	8.45 - 9.25	5	2.	14.25- 15.05	5
3.	9.30 - 10.10	15	3.	15.10- 15.50	15
4.	10.25 - 11.05	5	4.	16.05- 16.45	5

5.	11.10- 11.50	5	5.	16.50 - 17.30	5
6.	11.55- 12.35	5	6.	17.35- 18.15	5
7	12.40-13.20		7	18:20-19:00	

4. Определить количество классов комплектов в следующем порядке:

- 1-х классов — 4
- 2-х классов — 4
- 3-х классов — 4
- 4-х классов — 5
- 5-х классов — 5
- 6-х классов — 4
- 7-х классов — 6
- 8-х классов — 5
- 9-х классов — 5
- 10-х классов — 3
- 11-х классов — 2

1. Контроль за дежурством осуществляет дежурный администратор.

2. Дежурный администратор обеспечивает решение всех текущих вопросов касающихся учебного процесса, порядка в школе,

3. Учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников и также несут ответственность за поведение детей на переменах.

4. Дежурным по классу вменить в обязанности:

- подготовку кабинета для уборки последнего урока;
- необходимо поднять стулья и вымыть доску.

5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей своего класса в раздевалку, присутствует там до ухода из здания учеников.

6. Обучающиеся 2 — 9-х классов аттестовать по четвертям, 10-11 -х классов аттестовать по полугодиям, установить 2 промежуточные аттестации по полугодиям.

7. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменения после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

8. Запретить удаление учащихся из класса во время урока.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия.

10. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить закрыты ли краны, окна, а также выключен ли свет в кабинетах.

11. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

12. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 20 мин. до начала своего урока, а дежурным учителям — не позднее чем за 30 мин. до начала первого урока.

13. Запретить учителям принимать задолженность у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

14. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного решения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.

15. Педагогам категорически запретить прием родителей во время урока.

16. Работа курсов внеурочной деятельности, кружков, спортивных секций курсов по выбору и элективных курсов допускается по расписанию, утвержденному директором школы.

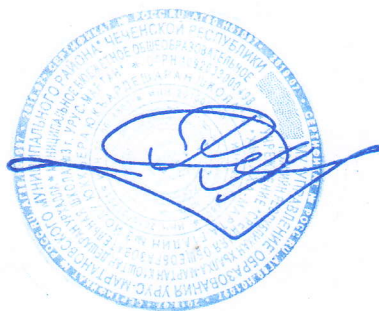
17. Всем учителям, ответственным за кабинеты, обеспечить прием и сдачу учебного кабинет между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

18. В каникулярное время для сотрудников и педагогов установить режим работы с 9.00 ч, в соответствии с графиком рабочего времени, кроме технического персонала.

19. Для обеспечения стабильности учебного процесса, предупреждения срыва учебных занятий всем работникам школы своевременно предупреждать администрацию о невыходе на работу по причине болезни и выходе на работу после болезни.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Расуева

С приказом ознакомлены: