**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 8 февраля 2000 г. № 14**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**

В целях реализации Федерального закона "Об основах охраны тру­да в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3702) и оказания помощи работодателям в организации работы служб охраны труда в организациях Министерство труда и социального развития Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации.

2. Рекомендовать органам по труду субъектов Российской Федера­ции оказывать помощь организациям в создании служб охраны труда и организации их работы.

3. Признать утратившим силу Постановление Министерства труда Российской Федерации от 30 января 1995 г. № 6 "Об утверждении Ре­комендаций по организации работы службы охраны труда на предпри­ятии, в учреждении и организации".

Министр

труда и социального развития

Российской Федерации

С.КАЛАШНИКОВ

Приложение

к Постановлению Министерства труда

и социального развития Российской Федерации

от 8 февраля 2000 г. № 14

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федера­ции" в целях оказания помощи работодателям в организации работы службы охраны труда.

На основе настоящих Рекомендаций в организациях, осуществ­ляющих производственную деятельность (далее - организации), разра­батываются положения о службе охраны труда, учитывающие специ­фику их организационно - правовых форм.

**I. Общие положения**

1. Управление охраной труда в организации осуществляет ее руко­водитель. Для организации работы по охране труда руководитель орга­низации создает службу охраны труда.

2. Служба охраны труда организации (далее - Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению од­ному из его заместителей.

3. Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятель­ного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по ох­ране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей орга­низации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполни­тельной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований ох­раны труда и органами общественного контроля.

5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются зако­нами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Рос­сийской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федера­ции, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллек­тивным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

**II. Основные задачи службы охраны труда**

6. Основными задачами Службы являются:

6.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

6.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных норма­тивных правовых актов об охране труда, коллективного договора, со­глашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

6.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

6.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

6.5. Изучение и распространение передового опыта по охране тру­да, пропаганда вопросов охраны труда.

**III. Функции службы охраны труда**

7. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются

следующие функции:

7.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травма­тизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

7.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведе­нии измерений параметров опасных и вредных производственных фак­торов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

7.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и кон­троль за их проведением.

7.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по ох­ране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных ра­ботниками представительных органов проверок, обследований техни­ческого состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и меха­низмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной за­щиты работников, состояния санитарно - технических устройств, рабо­ты вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

7.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию закон­ченных строительством или реконструированных объектов производст­венного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюде­ния требований охраны труда.

7.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, кон­структорской, технологической и другой документации в части требова­ний охраны труда.

7.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, про­грамм по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производст­венного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обу­словленных производственными факторами; оказание организационно -методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

7.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касаю­щихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

7.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составле­нии списков профессий и должностей, в соответствии с которыми ра­ботники должны проходить обязательные предварительные и периоди­ческие медицинские осмотры, а также списков профессий и должно­стей, в соответствии с которыми на основании действующего законода­тельства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

7.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Правительства Россий­ской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других доку­ментов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттеста­ции рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

7.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

7.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по фор­мам, установленным Роскомстатом России.

7.13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инст­руктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студен­тами, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.14. Организация своевременного обучения по охране труда ра­ботников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

7.15. Составление (при участии руководителей подразделений) пе­речней профессий и видов работ, на которые должны быть разработа­ны инструкции по охране труда.

7.16. Оказание методической помощи руководителям подразделе­ний при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандар­тов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

7.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными право­выми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

7.18. Организация и руководство работой кабинета по охране тру­да, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

7.19. Организация совещаний по охране труда.

7.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использо­ванием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, ви­део- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

7.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Феде­рации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллек­тивного договора, соглашения по охране труда организации. 7.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касаю­щихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ру­ководителю организации (руководителям подразделений) по устране­нию выявленных недостатков.

7.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуаль­ной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правитель­ства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписа­ний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требова­ний охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для ра­ботников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевремен­ным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и под­готовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необ­ходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных уст­ройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специаль­ной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспо­могательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охра­ны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам ком­пенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными усло­виями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического пита­ния, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответст­вии с законодательством.

7.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка на­правлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

**IV. Права работников службы охраны труда**

8. Работники Службы имеют право:

8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматри­вать производственные, служебные и бытовые помещения организа­ции, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по во­просам охраны труда.

8.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должно­стным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма - приложение к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

8.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

8.4. Направлять руководителю организации предложения о привле­чении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений не­обходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нару­шения законодательства об охране труда.

8.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов орга­низации к проверкам состояния условий и охраны труда.

8.7. Представлять руководителю организации предложения о по­ощрении отдельных работников за активную работу по улучшению ус­ловий и охраны труда.

8.8. Представительствовать по поручению руководителя организа­ции в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

**V. Организация работы службы охраны труда**

9. Руководитель организации должен обеспечить необходимые ус­ловия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

10. Организация труда работников Службы предусматривает рег­ламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях органи­зации в соответствии с их должностными инструкциями.

11. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать 12. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой норма­тивной правовой и справочной литературой по охране труда.

13. Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и про­верку знаний требований охраны труда.

**VI. Формирование службы охраны труда**

14. Структуру Службы и численность работников Службы опреде­ляет руководитель организации в зависимости от численности рабо­тающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденных По­становлением Минтруда России от 10 марта 1995 г. № 13.

\* 15. В организации с численностью более 100 работников создается Служба или вводится должность специалиста по охране труда, имею­щего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

16. В организации с численностью 100 и менее работников реше­ние о создании Службы или введении должности специалиста по охра­не труда принимается руководителем организации с учетом специфики деятельности данной организации. Руководитель организации может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять долж­ностные обязанности специалиста по охране труда.

При отсутствии в организации Службы (специалиста по охране труда) руководитель организации вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

17. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или сред­нее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техниче­ским) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

**VII. Контроль и ответственность**

18. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель ор­ганизации, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее нали­чии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

19. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель организации.

20. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями. современной оргтехникой, техниче­скими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.