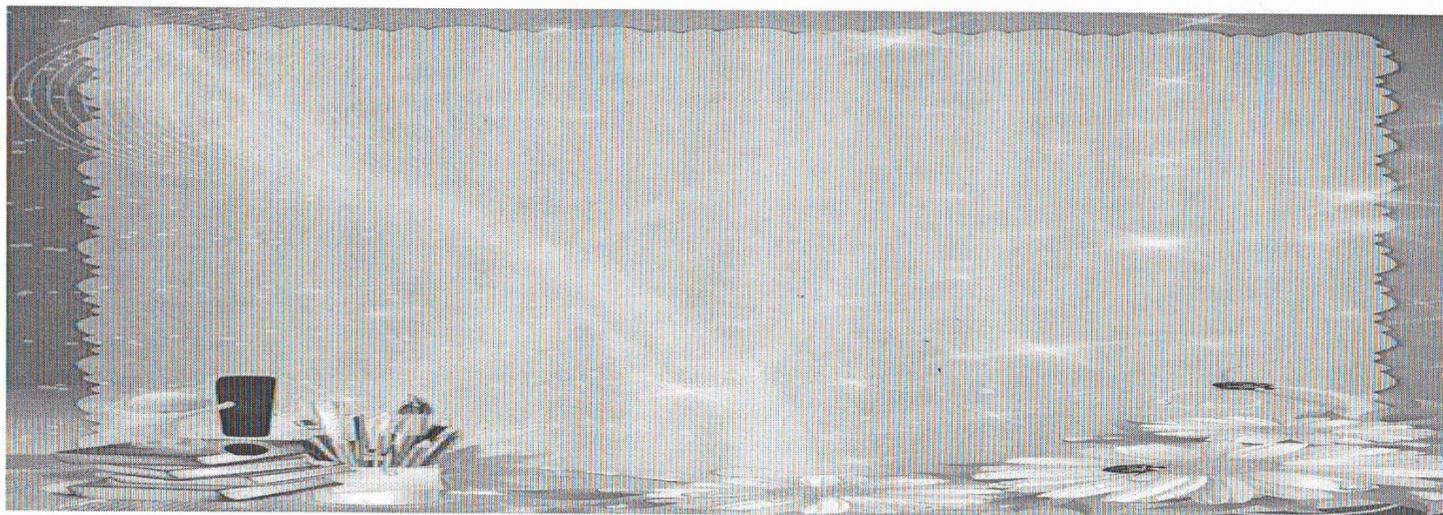


Приложение I к приказу
№ 24/1 от 28.08.2024 года



Годовой план
работы МБОУ «СОШ №3 г. Урус-Мартан»
на 2024-2025 учебный год.

1. МБОУ «СОШ №3 г. Урус-Мартан»
имени Индербиева Магомеда Темербиевича,
ЧР, г. Урус-Мартан, ул. М. Индербиева, №106.
Директор школы: Анжалика Вахаевна Расуева

"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина». **В.В. Путин**

Распределение обязанностей по руководству между директором и его заместителями:

Директор А.В.Расуева.

1. Комплектует школу кадрами.
2. Обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров.
3. Осуществляет руководство педагогическим коллективом школы.
4. Создает условия для повышения идейно-теоретического уровня и квалификации работников.
5. Проводит прием учащихся.
6. Осуществляет контроль за качеством знаний и поведением обучающихся, содержанием и организацией внеклассной и школьной работы.
7. Руководит работой педсовета, работой заместителей по учебной и воспитательной части.
8. Организует работу с родителями обучающихся и общественностью, направляет работу родительского комитета.
9. Устанавливает в соответствии с законодательством и Уставом школы круг обязанностей работников школы.
10. Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима труда и техники безопасности в школе.
11. Является распорядителем кредитов, осуществляет хозяйственную деятельность школы.
12. Принимает на работу и увольняет с работы обслуживающий персонал школы, поощряет работников школы и обучающихся и налагает на них взыскания.
13. Контролирует работу с детьми «группы риска» на уроке и во внеурочное время.

Зам. директора в НК Бачаева Х.Х.

1. Осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса в 1-4-х классах, выполнением учебных программ и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой кружков
2. Организует учебный процесс НК. Контролирует учебную нагрузку обучающихся. Составляет расписание учебных занятий
3. Готовит материалы по тарификации учителей НК. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетности, документации. Ведет журнал замены уроков, участвует в составлении табеля. Отвечает за своевременность и действенность замены уроков в связи с болезнью учителей.
4. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, повышении их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса
5. Отвечает за правильность ведения журналов, тетрадей, и личных дел обучающихся, за организацию работы с отстающими.
6. Ведет особый учет успеваемости и посещаемости детей «группы риска», проводит с ними работу по предупреждению правонарушений.
7. Отвечает за табель и тарификацию.

Заместитель директора по МР А.Х.Айдаева.

1. Отвечает за научно-методическую работу (работу методсовета, ШМО).
2. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, повышении их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию учебно- воспитательного процесса.
3. Курирует ЕГЭ и ОГЭ.
4. Составляет отчеты, диагностику, сведения, справки о состоянии учебно-воспитательной работы в школе.
5. Курирует РСУР.
6. Организует и направляет работу учителей химии и биологии.
7. Обобщает опыт лучших учителей школы и отвечает за внедрение его в практику.

Заместитель директора по УВР Шахбиев Х.Н.

1. Осуществляет контроль за качеством учебно- воспитательного процесса в 5-11-х классах, выполнением учебных программ и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся.
2. Организует и направляет работу учителей математики, физики, ИКТ, истории, обществознания, географии.
3. Организует учебный процесс. Отвечает за общешкольное расписание. Контролирует учебную нагрузку обучающихся.
4. Организует и направляет работу учителей по выполнению плана ВШК.
5. Составляет отчеты, сведения, справки о состоянии учебно-воспитательной работы в школе.
6. Отвечает за своевременность и действенность замены урока в связи с болезнью учителей.

Заместитель директора по воспитательной работе Э.Х.Хамурадова.

1. Организует и руководит внеклассной и внешкольной работой.
2. Отвечает за организацию воспитательной работы.
3. Руководит работой организаторов внеклассной работы и всех органов ученического самоуправления.
4. Руководит работой классных руководителей, учителей и других лиц/представителей шефствующих организаций,
5. Родительской общественностью, привлеченных к руководству внеклассными занятиями школьников.
6. Устанавливает систематическую действенную связь с культурно- просветительными учреждениями, общественными организациями, учреждениями и предприятиями.
7. Руководит пропагандой педагогических знаний среди родителей.
8. Руководит работой кружков, спортивных секций и художественной самодеятельностью.
9. Руководит и отвечает за проведение торжественных утренников, вечеров, мероприятий по началу и окончанию учебного года и т. д
10. Привлекает членов педагогического коллектива к проведению воспитательной работы в соответствии с планом, утвержденным директором.
11. Отвечает за организацию профилактической работы с детьми «группы риска».

12.Обобщает опыт лучших учителей школы и отвечает за внедрение его в практику.

13.Отвечает за организацию дежурства обучающихся и их дисциплину.

14.Контролирует работу библиотеки, социального педагога.

Заместитель директора по УВР Х.А.Абубакарова.

1. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, повышении их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию учебно- воспитательного процесса.

2. Отвечает за правильность ведения журналов, тетрадей и личных дел обучающихся, за организацию работы с отстающими обучающимися.

3. Организует и направляет работу учителей русского языка и литературы, физической культуры, ИЗО, технологии, чеченского языка и литературы, английского языка.

4. Составляет отчеты, диагностику, сведения, справки о состоянии учебно-воспитательной работы в школе.

5. Курирует Всероссийские проверочные работы.

Помощник директора по хозяйственной части Арсимеков В.В.

Отвечает за:

1. Сохранность школьного здания и имущества.

2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

3. Чистоту и порядок помещений.

4. Своевременную подготовку школы к началу учебных занятий.

5. Противопожарную охрану и правильную организацию работы обслуживающего персонала.

6. Технику безопасности в школе.

Заместитель директора по ИКТ Т.И.Бекмурзаев

1.Анализирует проблемы информатизации образовательного учреждения, актуальные и перспективные потребности участников учебно-воспитательного процесса в развитии информационно-коммуникационного обеспечения, наличие и перспективные возможности в области информационного и коммуникационного обеспечения, развитие и результаты процессов информатизации школы;

2.Прогнозирует последствия запланированных процессов информатизации общеобразовательного учреждения, а также тенденции развития процессов информатизации в обществе и образовании с целью корректировки стратегии развития учреждения;

Выполняет, планирование и организует:

- процесс разработки и реализации программы информатизации образовательного заведения, разработку и выполнение ключевых направлений процесса информатизации;
- разработку общих требований к процессам и результатам проводимой деятельности по информатизации школы и критериев их оценки;
- текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива в сфере использования информационно-коммуникационных технологий;
- обучение педагогических работников и администрации по вопросам рационального использования информационных технологий в учебно-воспитательной и управленческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение имеющего опыта осуществления деятельности по информатизации школы;
- сбор и накопление полезной информации о значимых для образовательного учреждения инновациях в сфере применения информационно-коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
- проведение семинаров, конференций и прочих мероприятий по использованию и распространению опыта использования информационно-коммуникационных технологий;
- систему внешних связей, которые необходимы для успешного осуществления деятельности школы по вопросам информатизации;

систему контроля процесса инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.

Координирует:

совместную деятельность учителей и администрации школы по разработке и выполнению учебных планов и образовательных программ в области использования информационно-коммуникационных технологий, а также разработку необходимой учебно-методической документации;

сторонних организаций по вопросам информатизации школы;

взаимодействие заместителей директора школы, психологической и социальной служб, методических объединений в сфере информатизацией школы.

Руководит текущим процессом информатизации учебного учреждения, деятельностью научно-методического совета, экспертного совета и т.д., которые курируют проблемы информатизации.

Контролирует:

весь процесс информатизации образовательного учреждения;

использование электронных и технических средств обучения в образовательной и управленческой деятельности;

снабжение процесса информатизации школы необходимыми ресурсами;

выполнение принятых решений по вопросам информатизации образовательного учреждения.

Разрабатывает:

программу информатизации образовательного учреждения;
методические документы, которые способствуют обеспечению функционирования школы в целом и отдельных её подразделений по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий;
нормативную документацию для структур, которые принимают участие в программе информатизации школы;
методики эффективного внедрения информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательную и управленческую деятельность учреждения.

-Консультирует участников программы информатизации школы, а также лиц, привлекаемых к сотрудничеству с образовательным учреждением по вопросам, связанным с информатизацией.

Порядок в школе до учебных занятий и на переменах в течение всего учебного года обеспечивают учителя и дежурный администратор.

**План организационных мероприятий.
РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**

№ п/п	1 СМЕНА			2 СМЕНА	
1.	8.00 - 8.40	5	1.	13.40- 14.20	5
2.	8.45 - 9.25	5	2.	14.25- 15.05	5
3.	9.35 - 10.15	15	3.	15.10- 15.50	15
4.	10.20 - 11.00	10	4.	16.05- 16.45	5
5.	11.10- 11.50	5	5.	16.50- 17.30	5
6.	11.55- 12.35	5	6.	17.35- 18.15	5
7.	12.40- 13.20			18.20-19.00	

Комплектование классов на 2024-2025 учебный год.

№	Класс	Кол-во уч-ся. 1 смена	Девочки	Смена	Кл.рук.
1.	1А	16	8	1 смена	Демельханова С.Ш.
2.	1Б	30	18	1 смена	Баматгириева Я.В.
3.	1В	27	9	1 смена	Хадаева Л.А.
4.	1Г	16	8	1 смена	Зулкарниева А.Б.
		89	43		
5.	2А	28	12	1 смена	Абубакарова Х.А.
6.	2Б	19	8	2 смена	Демельханова С.Ш.
7.	2В	28	15	2 смена	Цаашева М.М.
8.	2Г	25	14	2 смена	Давтаева А.А.
		100	49		
9.	3А	30	13	1 смена	Магомедова Р.И.
10.	3Б	33	12	2 смена	Мамсарова М.Н.
11.	3В	35	18	2 смена	Саламова Р.З.
12.	3Г	30	20	2 смена	Курбанова З.О.
		128	63		
13.	4А	27	13	1 смена	Гезиханова З.С.
14.	4Б	34	21	2 смена	Бетельмурзаева Р.М.
15.	4В	25	13	1 смена	Магомадова Р.М.
16.	4Г	18	7	2 смена	Исакова Х.Т.
17.	4Д	26	13	2 смена	Бетельгириева Л.С.
	17	130	67		
18.	5А	26	16	1 смена	Халитова Х.Ж.
19.	5Б	32	15	1 смена	Шахбиев Х.Н.
20.	5В	29	18	1 смена	Ахаева А.С.
21.	5Г	23	12	1 смена	Макаева А.А.
22.	5Д	28	15	1 смена	Давлетмирзаева Х.А.

	5	138	76		
23.	6А	33	18	2 смена	Абубакарова Х.А.
24.	6Б	32	12	2 смена	Магомаева Е.Ш.
25.	6В	32	17	2 смена	Цаашова М.М.
26.	6Г	31	12	2 смена	Мазаева Т.Л.
	4	128	59		
27.	7А	30	19	2 смена	Байсултанова Т.С-А.
28.	7Б	32	18	2 смена	Мусаева З.М.
29.	7В	31	14	2 смена	Хасаева Б.Ш.
30.	7Г	27	15	2 смена	Солсаева И.А.
31.	7Д	30	15	2 смена	Баширова Л.В.
32.	7Е	28	12	2 смена	Сулейманова Л.У.
	6	178	105		
33.	8А	29	12	2 смена	Асламбекова Х.М.
34.	8Б	27	15	2 смена	Бачаева Х.Х.
35.	8В	27	12	2 смена	Айдаева А.Х.
36.	8Г	25	12	2 смена	Шимаева А.А.
37.	8Д	23	13	2 смена	Тужаева Х.Р.
	5	131	64		
38.	9А	32	13	1 смена	Мазаева Т.Л.
39.	9Б	34	15	1 смена	Оздемирова Х.Л.
40.	9В	35	11	1 смена	Хадаева Л.А.
41.	9Г	34	13	1 смена	Хамурадова Э.Х.
42.	9Д	33	19	1 смена	Махмудова Л.Я.
	5	168	71		
43.	10А	17	6	1 смена	Абубакарова Х.А.
44.	10Б	20	7	1 смена	Бачаева Х.Х.
45.	10В	19	6	1 смена	Шахбиев Х.Н.

	3	56	19		
46.	11А	24	13	1 смена	Догаева Я.Б.
47.	11Б	27	16	1 смена	Бекмурзаев Т.И.
	2	51	29		
	30				

Классы	1 смена		2 смена		Итого
НК	1кл.	89	2б.	19	
	2а.	28	2в.	28	
	2г.	25	3б.	33	
	3а.	30	3в.	35	
	4а	27	3г.	30	
	4в	25	4б.	34	
			4г.	18	
		4д	26		
		224		223	447
СК	5кл.	138	6кл.	128	
	9кл.	168	7кл.	178	
	10кл.	56	8кл.	131	
	11кл.	51			
Итого		413		437	850
Итого		637		660	1297

Приложение 1
к приказу от 02.09.2024 №

График проведения предметных недель в 2024/25 учебном году для 1–11-х классов

№ п/п	Название предметной недели	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1	Неделя физической культуры и ОБЗР, технологии	16.09.2024–20.09.2024	Руководитель ШМО, предметники.
2	Неделя математики, информатики и физики	14.10.24- 18.10.24	Руководитель ШМО , предметники
3	Неделя английского языка	09.12.24- 13.12.24	Руководитель ШМО , предметники
4	Неделя русского языка, литературы	20.01.25- 24.01.25	Руководитель ШМО , предметники
5	Неделя истории, обществознания и географии, химии и биологии	10.02.2025–14.02.2025	Руководитель ШМО , предметники
6	Неделя начальной школы	10.03.2025–14.03.2025	Руководитель ШМО , предметники
7	Неделя чеченского языка и литературы	21.04.2025–25.04.2025	Руководитель ШМО , предметники

№ п/п	Содержание
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:
	1.1.План работы школы по всеобучу;
	1.2. План работы школы по реализации ФГОС;
	1.3.План работы школы по предупреждению неуспеваемости.
2	Организационно – педагогические мероприятия:
	2.1.План проведения педагогических советов;
	2.2.План проведения совещаний при директоре;

3	Внутренняя система оценки качества на 2024-2025 учебный год
4	План работы методического совета школы
5	Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся
6.	Рабочая программа воспитания
7.	Циклограмма приказов на 2024-2025 учебный год
	План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
	План работы социального педагога
	План работы педагога-психолога
8.	Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).

-Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УР

16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя- предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.

Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.

Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.24г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г.	Зам. директора по УР Зам.директора по НМР учителя предметники	Педагогический совет

1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МК реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: входная диагностика обучающихся 1-9 классов; мониторинг формирования УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах.	По плану	Зам. директора по УР Зам.директора по НМР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие

1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МК, НМО	Зам директора по УР, НМР, ВР, педагоги.	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам. директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы

1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм –конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, МР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно- воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам.директора по МР. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года

2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	По мере поступления	Зам. директора по УР, МР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май- июнь	Зам. директора по УР, МР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебнометодической литературы школы

	учебного плана ООП			
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: -инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Зам.директора по АХЧ	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь	

3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Зам.директора по АХЧ	
3.8.	Проведение капитального ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Зам.директора по АХЧ	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по МР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация

4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР, МР и ВР	Заявка
4.5.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР и МР	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УР и МР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам.директора	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители

5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к Сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, Зам.директора	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж

5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по НМР, Руководители МК	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, НМР педагоги	Аналитическая справка

6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы ШМО	До 15.09.24г.	Руководители МО	Планы работы ШМО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по НМР, Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УР, НМР, ВР педагоги	Аналитическая справка

6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно- исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель- май	Зам. директора по УР	Справка
6.11.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель- май	Зам. директора по УР	Справка
6.12.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

План работы школы по предупреждению неуспеваемости.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МК учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР

10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей.	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педагогический совет №1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году» -1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.	Зам. директора по УР и ВР. Директор, зам. директора по УР	Август 28.08.2024г

	-2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО. -3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. -4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. -5. Введение учебного предмета «Труд (Технология)» -6. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Директор	
2.	Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»	Зам. директора по УР	Ноябрь 02.11.2024 год
	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.	Зам. директора по УР, ВР, МР. Руководители ШМО	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых и 10-х классов.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	
3.	Тематический педсовет №3: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, педагог по ДНВ	Декабрь 21.12.2024г.
4.	Педагогический совет № 4 «Анализ работы за II четверть и первое полугодие».	Зам. директора по УР	Январь 06.01.2025год
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УР	
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УР	
5.	Педагогический совет № 5 Март «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора по УР Педагог- психолог	Март 29.03.2025

	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти	Зам. директора по УР, ВР,	
7.	Тематический педсовет №6: «Надомное обучение: плюсы и минусы. Из опыта учителей надомного обучения».	Апрель 19.04.2025г.	Зам. директора по УР, учителя –надомники, педагог- психолог
8.	Педагогический совет № 7 «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. Утверждение расписания экзаменов.	Май 17.05.2025год	Зам.директора по УР Зам. директора по НМР
	Педагогический совет № 8. Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».		
9.	Педагогический совет № 9. «О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования. О награждении медалями, похвальными грамотами. Подготовка анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025– 2026 учебном году. Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Июнь Директор школы Директор школы Директор школы Зам. директора по УР. Директор школы	Директор школы Директор школы Директор школы

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация

		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР

		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		корректировка плана работы на год; организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2- 9 и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по МР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УР
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УР Руководители ШМО
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по НМР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УР

		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по НМР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по КО
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР

	Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
	Выполнение плана работы школы за 2024- 2025 учебный год (справка)	Администрация
	Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УР

Планы План работы с одарёнными детьми

Цель: уделять особое внимание психолого-педагогической поддержке одарённых (мотивированных детей), ранней диагностики интеллектуальной одарённости, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению

Задачи:

предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;

удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);

помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственный
1	Составление плана работы с одаренными детьми по русскому языку и литературе.	Заседание МО	Сентябрь	Руководитель МО русского языка
2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д. Формирование списков обучающихся.	Анкетирование, собеседование. Интеллектуальные игры	Сентябрь-Октябрь	Кл. рук., учителя Руководитель МО
3	Участие во всероссийском конкурсе сочинений		Сентябрь	Руководитель МО. Учителя- предметники
4	Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады	Практические занятия	Сентябрь	Руководитель МО. Учителя- предметники
5	Подготовка к участию в муниципальном этапе олимпиады школьников.	Индивидуальные занятия с победителями школьных олимпиад	Ноябрь	Учителя
6	Занятие «Требования к оформлению исследовательских работ, презентаций». Начало оформления творческих работ.	Лекционно - практическое занятие	Январь	Учителя

7	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований.	Заседание МО	Февраль	Учителя
8	Занятие «Методика защиты исследовательских работ».	Учебное занятие	Март	Руководитель МО
9	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней.		В течение года	Учителя
13	Работа факультативов, элективных курсов.		В течение года	Учителя
14	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей.		В течение года	Руководитель МО, учителя русского языка и литературы

Организация работы с кадрами
План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по НМР
6.	Проведение заседания МК учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МК
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по НМР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по НМР

12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР
13.	Подведение итогов работы учителей- предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь-	Учителя - предметники

Приложение 1
к плану работы МБОУ «СОШ №3
г.Урус-Мартан»

Внутренняя система оценки качества на 2024-2025 учебный год

Цели: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования. Отработать наиболее

эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к

творческой деятельности учащихся. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

Совершенствовать систему диагностики:

Отслеживающую динамику развития учащихся;

Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;

Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно - воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно- обобщающий (КО), диагностический (Д).

АВГУСТ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i>						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в том числе и составленных по ФГОС-2021.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа	С 01 до 09 августа	Зам по АХЧ	Информация в организационном разделе ООП
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ	Тематический, сбор данных.	В течение месяца по мере	Зам.дир по УР, ответственное	Приказы о зачислении и

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	из школы		Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	обращения родителей	лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	выбытии обучающихся
3.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС в том числе и ФГОС-2021	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Секретарь	Штатное расписание
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников в связи с введением ФГОС 2021 года и ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 01 до 09 августа		Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация)
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки	Анализ тарификации	С 15 до 23 августа	Директор, секретарь	Штатное расписание

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		учителей на учебный год				
6.	Разработка проекта ООП СОО в соответствии с обновлённым ФГОС СОО и корректировка ООП НОО и ООП ООО по ФОП НОО, ФОП ООО	Соответствие ООП требованиям ФГОС 2021 года и ФОПам	Комплексный контроль. Анализ проектов основных образовательных программ	До 28 августа	Зам.дир. по МР.	Протокол ПС № 1
7.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие требованиям	Анализ проекта Рабочей программы воспитания	До 28 августа	Зам.дир.по ВР	Протокол № 1
8.	Подготовка проектов изменений в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по действующим изменениям по ФОП	Выполнение процедурных моментов пункта 4.Положения о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в ООП	Анализ проектов вносимых изменений в действующие ООП	До 28 августа	Зам.дир по МР	

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
СЕНТЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Контроль за школьной документацией (ВШК)</i>						
1.	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Кл. руководители Секретарь	Протокол №1 заседания при.зам.дир. по УР

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)						
2.	Контроль за состоянием преподавания предмета физической культуры в 5-11 классах	Проверка уровня преподавания	Тематический. Персональный	С 16 до 20 сентября	Зам.дир по УР	Приказ. Справка № 1
3.	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-11 классов по обязательным учебным предметам УП	Степень подготовки обучающихся 2-11 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной административный контроль	С 23 по 30 сентября	Зам.дир. по УР. Учителя начальных классов, учителя-предметники	Приказ. Справка № 2.
4.	Проверка техники чтения по русской и чеченской литературе.	Выполнение норм техники обучающимися 2-6 классов	Входной административный контроль	С 23 по 26 сентября	Зам.дир. по УР. Учителя начальных классов, учителя-предметники	Приказ. Справка № 3
5.	Проверка электронных журналов, бумажных журналов кружков, доп. образования, внеурочной деятельности	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и	Обзорный. Тематический (проверка документации)	до 27 сентября	Зам. дир. по УР Х.А. Абубакарова, зам. директора по ВР Э.Х.Хамурадова	Приказ. Справка № 4

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		заполнению журналов.				

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
ОКТАБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 07 до 11 октября	Зам.дир по ВР	Приказ. Справка № 5
2.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический (анализ уроков, проведение диагн. работ в формате ГИА)	С 10 до 16 октября	Зам.дир по МР, Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 кл.
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
3.	Анализ уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Наблюдение, собеседование, диагностика, посещение уроков	С 01 по 10 октября	Зам.дир по УР НК. Учитель 1 класса	Приказ. Справка № 6
4.	Анализ уровня	Определение уровня	Класно-	С 01 по 11	Зам.дир по	Приказ.

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	адаптации пятиклассников к обучению в школе	интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	октября	УР, Классный руководитель	Справка № 7
5.	Анализ уровня адаптации десятиклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности десятиклассников к обучению по ФГОС СОО	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	С 14 по 24 октября	Зам.дир по УР, Классный руководитель	Приказ. Справка № 8
6.	Внедрение концепции преподавания учебного курса «История России».	Проверка уровня преподавания. Посетить уроки истории 9-11 кл.	Тематический. Персональный	С 14 по 18 октября	Зам.дир по УР	Приказ. Справка № 9
7.	Уровень сформированности функциональной грамотности(читательской) у обучающихся в 8-9 классах	Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП	Обзорный Метапредметный	С 23 до 25 октября	Зам.дир. по УР. Учитель математики в 8-9 классах	Приказ. Справка № 10
8.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 1 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 28 до 29 октября	Зам.дир. по УР.	Приказ. Справка № 11
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
9.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ)	С 28 до 31 октября	Зам.дир. по УР. Зам.дир по	Протокол ПС № 2 окончания 1 четверти

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
			результатов)		ВР. Зам. дир.по МР Кл.руководители	

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
НОЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 11 до 14 ноября	Зам.дир по ВР. Педагог по внеурочной деятельности	Справка № 12
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 18 до 22 ноября	Зам.дир по УР.	Справка № 13
3.	Анализ состояния преподавания химии в 8-11 классах.	Всесторонняя проверка по всем вопросам деятельности учителя.	Тематический. Персональный	С 11 до 25 ноября	Зам.дир по УР	Приказ. Справка № 14
4.	Подготовка к ГИА	Оценка готовности	Персональный	С 25 до 29	Зам.дир по УР.	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	обучающихся 11 класса			ноября	Координатор ГИА	№ 15
5.	Контроль за состоянием преподавания предмета английского языка в 5-11 классах	Проверка уровня преподавания	Тематический. Персональный	С 18 до 22 ноября	Зам.дир по УР	Приказ. Справка № 16

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
ДЕКАБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку и литературе обучающихся 5-11 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 02 по 06 декабря	Зам. дир по УР	Справка № 17
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	Оценка качества предметных результатов по русскому языку	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 04 по 13 декабря	Зам.дир. по УР, координатор ГИА,	Справка № 18
3.	Состояние преподавания математики в 5-11 классах.	Анализ, посещение уроков, КТП, журналы, тетради.	Тематический. Персональный	С 02 по 06 декабря	Зам. дир по УР	Справка № 19

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
4.	Проверка техники чтения по русской и чеченской литературе.	Выполнение норм техники обучающимися 2-6 классов	Промежуточный административный контроль	С 16 по 19 декабря	Зам.дир. по УР. Учителя начальных классов, учителя-предметники	Приказ. Справка № 20
5.	Организация административных контрольных работ в 2-11 классах	Организовать проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике и чеченскому языку.	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 16 по 25 декабря	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники.	Приказ об организации и проведении административных работ. Справка № 21
6.	Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	С 24 по 27 декабря	Зам.дир по УР	Приказ. Справка № 22
7.	Итоги окончания 2 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 2 четверть	С 25 по 30 декабря	Зам.дир по УР, Зам дир по ВР	Справка № 23

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ЯНВАРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
1.	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	С 08 по 30 января	Зам.дир по ВР Зам. дир по МР	Приказ об организации и работы
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися.	Тематический. Обобщающий.	С 08 по 17 января	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Протокол
3.	Организация проведения пробного итогового сочинения (итоговое собеседование) обучающихся 9 классов	Оценка качества подготовки обучающихся к сдаче основного государственного экзамена по учебному предмету «русский язык»	Персональный. Обобщающий	С 08 по 17 января	Зам.дир. по УР Координатор Учителя-предметники. Кл.руководители	Приказ о проведении пробного итогового сочинения (итогового собеседования) отчёт координатора
4.	Контроль выполнения требований ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)» в 5-9 классах.	Проверка уровня преподавания	Тематический. Персональный	С 13 до 17 января	Зам.дир по УР	Приказ. Справка № 24
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий	Персональный	С 22 по 30 января	Зам.дир. по УР Координатор Учителя-предметники.	Протокол

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
ФЕВРАЛЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО) Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i>						
1.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 17 до 27 февраля	Зам.дир по ВР	Справка № 25
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов русского языка в 5-11 классах	Проверка уровня преподавания	Тематический. Персональный	С 03 до 21 февраля	Зам.дир по УР	Приказ. Справка № 26
3.	Организация и проведение открытых уроков по учебным предметам «обществознание и история» в 6 и 8 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 13 до 20 февраля	Зам.дир по УР, учитель обществознания и истории	Приказ об организации и проведении мероприятия . Отчёт предметника в.Справка № 27

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Март:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)						
1.	Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 03 по 21 марта	Зам.дир по УР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Справка № 28
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
2.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 классах	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 10 по 12 марта	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
3.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 11 классе	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, английский язык, информатика, история)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 13 по 18 марта	Зам.дир. по УР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
4.	Организация и проведение предметной недели «В мире иностранных языков» во 2-11 классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по иностранным языкам	Тематический. Персональный	С 17 по 21 марта	Зам.дир по МР, учителя иностранных языков	Приказ об организации и проведении, отчёты предметников

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
5.	Итоги окончания 3 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть	С 25 по 29 марта	Зам.дир по УР Зам.дир по ВР Зам. дир. по МР	Справка № 29

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АПРЕЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
<i>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i>						
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
1.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 19 апреля по 16 мая	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники. Кл.руководител и	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Справка № 30
2.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 21 по 25 апреля	Зам.дир по МР, Учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия
3.	Организация и проведение открытого	Оценка качества организации	Персональный, обобщающий	С 14 по 18 апреля	Зам.дир по УР, Учитель	Приказ о проведении,

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	урока по учебному предмету «биология» в 10-11 классах	преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «биология» в 10-11 классах			биологии	материалы мероприятия

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

МАЙ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
1.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9,11 классах	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий	С 05 по 08 мая	Зам.дир. по УР, координатор ГИА, учителя-предметники	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
2.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 11 классе	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, информатика, история)	Предметно-обобщающий	С 12 по 16 мая	Зам. дир. по УР, координатор ГИА, учителя-предметники	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
3.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО.	Фронтальный. Обобщающий итоговый.	С 19 по 23 мая	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники. Классные	Сводная справка № 28 от классных руководителей

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
		Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ			руководители	лей по итогам промежуточной аттестации в классе
4.	Проверка техники чтения по русской и чеченской литературе.	Выполнение норм техники обучающимися 2-6 классов	Итоговый административный контроль	С 12 по 16 мая	Зам.дир. по УР. Учителя начальных классов, учителя-предметники	Приказ. Справка № 31
5.	Организация в участии ГИА выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию ГИА в 9 и 11 классах	Зам.дир по УР, координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников в к ГИА. Приказ о назначении сопровождающего.
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
6.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 4	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 19 по 22 мая	Зам.дир. по УР.	Справка № 32

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	четверть					
7.	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО	Проверка выполнения программного материала	Тематический. Персональный	С 26 по 28 мая	Зам.дир по УР,	Справка № 33
8.	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 19 по 31 мая	Зам.дир. по УР	Проект анализа работы школы за 2024/25 учебный год
9.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025– 2026 учебный год				

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ИЮНЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего	Итоговый, обобщающий	С 02 по 30 июня	Зам.дир. по УР. Координатор ГИА	Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	классов	образования требованиям ФГОС ООО и среднего общего образования по требованиям ФГОС СОО				

Циклограмма приказов на 2024-2025 учебный год

№	Наименование приказа	Планируемая дата	Ответственный
	СЕНТЯБРЬ		
	Приказы, регламентирующие учебно- воспитательный процесс:		
1	Об организованном начале учебного года		
2	Об организации учебно- воспитательного процесса в школе 2024-2025 учебном году		
3	О режиме работы в школе 2024-2025 учебном году		
6	О назначении руководителей методических объединений		
7	Об организации методических и предметных недель в 2024-2025 учебном году		
8	Об организации работы школьной библиотеки		
10	О подготовке и проведении педагогического совета		
11	Об итогах работы педагогического совета		
14	О количественном составе учащихся школы на начало 2024-2025 учебного года		
15	Об утверждении списочного состава учащихся на 2024-2025 учебный год		
18	О создании школьного методического совета		
19	О назначении общественного инспектора по охране прав детства		
20	О проведении административных входных директорских контрольных работ (срез, техника чтения)		

21	О назначении ответственного за ведение базы данных по ЕГЭ, ОГЭ		
22	О наставничестве		
1.	Приказы, отражающие подготовку к реализации воспитательной работы:		
2.	О запрете табакокурения на территории школы		
3.	О запрете пользования мобильными телефонами		
4.	О праздновании Дня знаний		
	ОКТЯБРЬ		
	Приказы, регламентирующие учебно- воспитательный процесс:		
1	О проведении контроля за адаптацией обучающихся 1-х классов		
2	Об итогах контроля за адаптацией обучающихся 1-х классов		
3	О проведении контроля за адаптацией обучающихся 5-х классов		
4	Об итогах контроля за адаптацией обучающихся 5-х классов		
5	О проведении контроля за адаптацией обучающихся 10-х классов		
6	Об итогах контроля за адаптацией обучающихся 10-х классов		
9	О назначении ответственного за ЕГЭ, ОГЭ		
10	О результатах входных директорских контрольных работ		
11	О проведении школьной предметной олимпиады		
12	Об итогах школьной предметной олимпиады		
15	Об организованном окончании 1 четверти		
	НОЯБРЬ		
	Приказы, регламентирующие учебно- воспитательный процесс:		
1	О работе персонального контроля за работой учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		
2	Об итогах персонального контроля за работой учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся		
3	О проведении персонального контроля за методикой преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предмету		
4	Об итогах персонального контроля за методикой преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предмету		
5	О проведении комплексной проверки состояния преподавания чеченского языка в 3-их классах		

6	Об итогах комплексной проверки состояния преподавания чеченского языка в 3-их классах		
7	О комплексной проверке состояния преподавания русского языка в 6-х классах		
8	Об итогах комплексной проверке состояния преподавания русского языка в 6-х классах		
9	О знакомстве с применением новых форм и методов на уроках (организация обмена опыта)		
10	Об итогах знакомства с применением новых форм и методов на уроках (организация обмена опыта)		
11	О персональной проверке по реализации темы по самообразованию в работе учителя		
12	Об итогах персональной проверки по реализации темы по самообразованию в работе учителя		
	ДЕКАБРЬ		
	Приказы, регламентирующие учебно- воспитательный процесс:		
1	О комплексной проверке состояния преподавания истории и обществознания в 8 классах		
2	Об итогах комплексной проверки состояния преподавания истории и обществознания в 8 классах		
3	О комплексной проверке состояния преподавания математики в 8 классах		
4	Об итогах комплексной проверки состояния преподавания математики в 8 классах		
5	О проведении административных промежуточных контрольных срезов		
6	Об итогах проведения административных промежуточных контрольных срезов		
7	О проведении пробного школьного ЕГЭ (по русскому языку и математике)		
8	Об итогах проведения пробного школьного ЕГЭ (по русскому языку и математике)		
11	Об организованном окончании 1 полугодия		
	ЯНВАРЬ		
	Приказы, регламентирующие учебно- воспитательный процесс:		
1	О персональной проверке организации работы учителей, имеющих		

	неуспевающих по предмету по итогам 1 полугодия		
2	Об итогах персональной проверки организации работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету по итогам 1 полугодия		
3	О комплексной проверке состояния преподавания математики в 3-их классах		
4	Об итогах комплексной проверки состояния преподавания математики в 3-их классах		
5	О проведении контрольного тестирования по истории и обществознанию, физики, информатики, окружающему миру		
6	Об итогах проведения контрольного тестирования по истории и обществознанию, физики, информатики, окружающему миру		
	ФЕВРАЛЬ		
	Приказы, регламентирующие учебно- воспитательный процесс:		
1	О персональной проверке работы с обучающимися на дому		
2	Об итогах персональной проверки работы с обучающимися на дому		
3	О комплексной проверке состояния преподавания чеченского языка в 7 классах		
4	Об итогах комплексной проверки состояния преподавания чеченского языка в 7 классах		
5	О комплексной проверке состояния преподавания физики в 7 классах		
6	Об итогах комплексной проверки состояния преподавания физики в 7 классах		
7	О проведении комплексной проверки в 11 классах (подготовка к ЕГЭ)		
8	Об итогах проведения комплексной проверки в 11 классах (подготовка к ЕГЭ)		
9	О проведении предметной «Недели русского языка и литературы»		
10	Об итогах проведения предметной «Недели русского языка и литературы»		
	МАРТ		
	Приказы, регламентирующие учебно- воспитательный процесс:		
1	О комплексной проверке состояния преподавания русского языка в 3 классах		

2	Об итогах комплексной проверки состояния преподавания русского языка в 3 классах		
3	Об итогах изучения системы работы учителей по обобщению их опыта работы		
4	О проведении контрольного тестирования по химии, биологии, географии		
5	Об итогах проведения контрольного тестирования по химии, биологии, географии		
6	О проведении выборочных срезов по базовым предметам		
7	Об итогах проведения выборочных срезов по базовым предметам		
8	О проведении срезов по базовым предметам 5, 10 классов, с целью определения динамики уровня адаптации		
9	Об итогах проведения срезов по базовым предметам 5, 10 классов, с целью определения динамики уровня адаптации		
12	Об организованном окончании 111 четверти		
	АПРЕЛЬ		
	Приказы, регламентирующие учебно- воспитательный процесс:		
1	О комплексной проверке индивидуальной работы кл. руководителя с детьми «Группы риска»		
2	Об итогах комплексной проверки индивидуальной работы кл. руководителя с детьми «Группы риска»		
3	О проведении классно- обобщающего контроля в 4 классах		
4	Об итогах проведения классно- обобщающего контроля в 4 классах		
5	О контрольном тестировании по русской литературе, литературному чтению		
6	Об итогах контрольного тестирования по русской литературе, литературному чтению		
7	О проведении Недели чеченского языка		
8	Об итогах проведения Недели чеченского языка		
9	О тематической проверке по реализации учителями тем по самообразованию		
10	Об итогах тематической проверки по реализации учителями тем по самообразованию		
11	О допуске к экзаменам учащихся 9, 11-х классов		
	МАЙ		

	Приказы, регламентирующие учебно- воспитательный процесс:		
1	О проведении контрольных административных работ (срезы) по базовым предметам во 2-11 классах		
2	Об итогах проведения контрольных административных работ (срезы) по базовым предметам во 2-11 классах		
3	О выполнении программного материала и практической части по изученным предметам в 9, 11 классах		
4	О проведении итоговой аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ		
5	О проведении итоговой аттестации обучающихся 9 классов		
8	О проведении майского учета детей микроучастка		
9	Об окончании 2024-2025 учебного года и проведения итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов		
	ИЮНЬ		
	Приказы, регламентирующие учебно- воспитательный процесс:		
1	О переводе учащихся 9-х классов		
2	О выпуске учащихся 11-х классов		
3	О проведении выпускного вечера		

План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4 неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам.директора по МР Айдаева А.Х.
Заседание методического совета	4 неделя	Организационное	Утвердить: <ul style="list-style-type: none"> план методической работы на 2024/2025 учебный год; 	Председатель методического совета, зам.директора по МР Айдаева А.Х

			<ul style="list-style-type: none"> • единую методической темы на 2024/2025 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024-2025 учебном году</p>	
Заседания методических объединений	4 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год; • обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; • обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; • обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; 	Руководители методических объединений, зам.директора по ВР Хамурадова Э.Х зам. директора по МР Айдаева А.Х

			<ul style="list-style-type: none"> • проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024-2025 учебном году; • закрепить наставников для молодых специалистов 	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4 неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2024-2025 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания 	Зам.директора по МР Айдаева А.Х., зам.директора по УР Абубакарова Х.А., руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	4 неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Зам.директора по МР
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	1 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • ГИА-2025. Проанализировать результаты и наметить пути решения проблем по подготовке к ГИА. 	Зам.директора по МР, зам.директора по ВР

			<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • Подготовка к школьному этапу ВОШ-24 • Организационно – методические мероприятия по организации плана по формированию функциональной грамотности у учащихся. • Проектная и исследовательская деятельность обучающихся. • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024-2025 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций 	
Методический семинар «Современный урок: проектирование, реализация, анализ»	2 неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Зам.директора по МР

Диагностика профессиональных компетенций	2 неделя	Диагностическое	<p>Определить профессиональные дефициты педагогов</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Зам.директора по МР
Организация аттестации в 2024-2025 учебном году	В течении года	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» 	Руководители методических объединений, зам.директора по МР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	2 неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Зам.директора по МР
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	2 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024-2025 учебный год; сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям 	Зам.директора по МР
Заседания методических объединений	1 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Согласовать планы открытых уроков; обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов 	Руководители методических объединений

Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	3 неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Зам.директора по МР
Психологический тренинг «Учительский мост»	3 неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Зам.директора по МР, педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	3 неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Зам.директора по МР, педагог-психолог
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в учебном году	3 неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Зам.директора по МР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	По графику	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, зам.директора по МР
Методически семинар «Проектная и исследовательская	4 неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Зам.директора по МР

деятельность в школе»				
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, региона.	В течении года	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района, региона. • проконтролировать участие в мероприятиях 	Руководители методических объединений, зам.директора по МР
Мастер-класс «Использование ресурсов «ЯКласс на уроках»	4 неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями платформы «Якласс» и на практике показать ее функциональные возможности.	Замдиректора по МР, технический специалист
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Формирование функциональной грамотности на уроках»	1 неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; • проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности 	Руководители методических объединений, замдиректора по МР
Предметная неделя биологии	1 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР, зам.директора по МР, руководитель методического объединения естествознания
Контроль реализации федеральных рабочих программ по	По графику	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> • Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООУ; 	Зам.директора по УВР,

учебному предмету «Труд (технология)»			<ul style="list-style-type: none"> • проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	зам.директора по МР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	По графику	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> • Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО; • проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	Зам.директора по УВР, зам.директора по МР
Заседание методического совета	1 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; • обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; • проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; • обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; • обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. 	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	1 неделя	Организационное	Проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений

Мастер-класс «Читательская грамотность как основа эффективности учебного процесса»	2 неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы показать как читательская грамотность влияет на эффективность учебного процесса.	Замдиректора по НМР
Предметная неделя химии	3 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР, зам.директора по МР, руководитель методического объединения естествознания
НОЯБРЬ				
Заседание методического совета	2 неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью 	Председатель методического совета
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции		Развивающее	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель методического объединения, зам.директора по МР

Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	В течении месяца	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> • Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; • проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; • проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла 	Зам.директора по МР
Заседания методических объединений	2 неделя	Организационное	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	В течении месяца	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Зам.директора по МР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района.	В течении месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по МР
Предметная неделя математики	3 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР,

				зам.директора по МР, руководитель методического объединения
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	3 неделя	Коррекционно е, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам.директора по МР
Предметная неделя физики	4 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР, зам.директора по МР, руководитель методического объединения
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Организация групповой работы на уроках»	1 неделя	Коррекционно е, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Зам.директора по МР
Предметная неделя информатики	1 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР, зам.директора по МР, руководитель методического объединения

Психологический тренинг	2 неделя	Коррекционно е Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Замдиректора по НМ.Р, педагог-психолог
Заседания методических объединений	2 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; • провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООУ; • провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА 	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	3 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к ГИА-2025; • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; • утвердить планы подготовки к ГИА-2025; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025» 	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие	3 неделя	Коррекционно е, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; 	Замдиректора по МР

занимаемой должности			<ul style="list-style-type: none"> оказать помощь в подготовке к аттестации 	
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях 	Председатель методического совета
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2 неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по НМР, технический специалист

Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	В течении месяца	Коррекци-ое Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Зам.директора по МР
Предметная неделя русского языка	3 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР, зам.директора по МР, руководитель методического объединения
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	По графику	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Зам.директора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Способы и процедуры оценки развития функциональной грамотности»	3 неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Зам.директора по МР
Мониторинг профессиональных компетенций учителей	4 неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Зам.директора по МР

Предметная неделя английского языка	4 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР, зам.директора по МР, руководитель методического объединения
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар: «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»	1 неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Зам.директора по ВР,рук.методического объединения кл.рук.
Психологический семинар «Профилактика синдрома профессионального выгорания»	1 неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Психологическая поддержка; • научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки 	Зам.директора по МР, педагог-психолог
Заседание методического совета	2 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к ВПР. • Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. • Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности 	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	2 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; 	Руководители методических объединений

			<ul style="list-style-type: none"> • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; • обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации 	
Предметная неделя истории и обществознания	2 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР, зам.директора по МР, руководитель методического объединения
Предметная неделя географии	3 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР, зам.директора по МР, руководитель методического объединения
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течении месяца	Коррекци-ое, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Зам.директора по УВР, зам.директора по НМР
МАРТ				
Предметная неделя начальных классов	1 неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР, руководитель

				методического объединения
Предметная неделя чеченского языка и литературы	2 неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УВР, руководитель методического объединения
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	В течении месяца	Диагности-ое Коррекци-ое Развивающее	Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам.директора по УВР, зам.директора по МР
Заседание методического совета	3 неделя	Коррекци-ое	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Начать подготовку к школьной научной конференции обучающихся «Вектор познания»	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течении месяца	Коррекционно е Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора по МР
АПРЕЛЬ				

Заседание методического совета	1 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; • оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности 	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	1 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах 	Руководители методических объединений
			•	
Предметная неделя физической культуры	3 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по МР,
Научно-практическая конференция для обучающихся «Вектор познания»	4 неделя	Развивающее	<p>Организовать и провести мероприятия в рамках конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ОО; • защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО. 	Зам.директора по МР, руководители методических объединений

МАЙ

Заседание методического совета	4 неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none">• образовательные результаты обучающихся за учебный год;• результаты ВПР;• реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none">• реализации программы наставничества;• аттестации педагогов в 2025 учебном году. <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025 учебный год.</p>	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4 неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none">• результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.• результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;• результаты диагностик функциональной грамотности;• результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.• результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Руководители методических объединений

ИЮНЬ

Подведение итогов методической работы за учебный год	1 неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025-2026 учебный год	Зам.директора по МР
--	----------	-----------------	---	---------------------

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «СОШ№3г.Урус-Мартан»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по МР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по МР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по МР Айдаева А.Х
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; 	Май–июнь	Директор; заместитель директора по МР Айдаева А.Х

	<ul style="list-style-type: none"> о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по МР Айдаева А.Х
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по МР Айдаева А.Х
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по МР Айдаева А.Х
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УР Шахбиев Х.Н
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УР Шахбиев Х.Н
2. Анализ результатов ГИА-2024			

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Макаева Л.Х
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шахбиев Х.Н

3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х. ; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Макаева Л.Х
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х педагог-психолог .
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х классные руководители;

	<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		педагог-психолог Макаева Л.Х
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по .; классные руководители; педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по ИКТ Бекмурзаев Т.И
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по ИКТ Бекмурзаев Т.И
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х классные руководители 11-х классов

4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х

	<ul style="list-style-type: none"> лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 		
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х

5.9.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по ИКТ Бекмурзаев Т.И
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора п МР Айдаева А.Х

5.14.	Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по ИКТ Бекмурзаев Т.И; руководитель ППЭ
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х

6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель дирек МР Айдаева А.Х
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора п МР Айдаева А.Х
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по ИКТ Бекмурзаев Т.И
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора МР Айдаева А.Х
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
8. Проведение ГИА			

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х руководитель ППЭ Асламбекова Х.М
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Асламбекова Х.М
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по МР Айдаева А.Х

План

работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «СОШ №3 г.Урус-Мартан» Халитовой Х.Ж.

на 2024-2025 уч. год

2024 год - в России объявлен «Годом Семьи»

2025 год – год мира и единства в борьбе с нацизмом

СЕНТЯБРЬ

Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Работа с педагогическим коллективом	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация	Педсовет
2	Изучение программы воспитания ОО	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация	
3.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	
4	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники	

Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	

2	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация	
3.	Знакомство с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители	
4.	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители(по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	

1. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
2.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	

4.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам.директора по ВР	
5.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам.директора по ВР	
6.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
7.	01.09	День знаний	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.	04-08.09	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители, социальный педагог	
9.	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

10.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
11.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	10.09	Международный день памяти жертв фашизма	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	13.09	101 год со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
14.	27. 09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив,	

					родительский актив	
15.	27.09	День туризма	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к важности туризма и его социальному, культурному и экономическому значению.	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

2. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

ОКТАБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2.	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	

4.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники	
6.	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация	
7.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	
8.	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники	

1. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	

2.	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационно-воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
4.	Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа- службой.	Обучающиеся	Анализ информационно-воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители(по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	

1. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	

3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	

9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	04.10	День защиты животных	Участники образовательных отношений	Повышение уровня экологической культуры школьников	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
14.	04.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив,	

					родительский актив	
15.	15.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
16.	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
17.	25.10	Посвящение в «Орлята России»	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, любви к своей Родине, чувства долга, ответственности, гражданской позиции.	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

НОЯБРЬ

1.Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
2	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4.	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация	
5.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
6.	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
7.	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация	

1.Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
---	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------

					(Что в результате?)
1.	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
3.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация	
5.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
6.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	

7.	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
8	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
9.	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

1.Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	

3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	

9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
14.	28.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

15.	29.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
-----	-------	--	-------------------------------------	---------------------------------------	--	--

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

ДЕКАБРЬ

1.Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория(С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание(Что в результате?)
1.	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2.	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на след.год	Администрация	

3.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
4.	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5.	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

1. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов,	Администрация	

			связанных с воспитанием обучающихся		
3.	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО	Администрация	
4.	Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	
5.	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники	

Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория(С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	

		общественных детских и юношеских организаций, объединений				
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные рук-ли	
11.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе	Администрация, кл. рук-ли, ст. вожатая, дет. актив, род. актив	

				Великой Отечественной войны		
12.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
14.	06.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
15.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
16.	10.12	День прав человека	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
17.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст.	

					вожатая, детский актив, родительский актив	
18.	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
19.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

		общественными объединениями			
--	--	--------------------------------	--	--	--

Январь
Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на след.год	Администрация	
3	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
4	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
---	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	------------

1	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по пн	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников,	Классные руководители, зам.	

				планирование работы на неделю	директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социальных значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	24.01	День российского студенчества	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к учебе	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	27.01	81 год со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
13.	28.01	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
14.	В течение	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

	месяц а	молодежных организаций - «Орлята России»		мероприятий детских и молодежных организаций		
--	------------	---	--	---	--	--

Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	
3.	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Адаптация к профессиональной деятельности	Кл.руководители, ст. вожатая	

Февраль

1.Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	

1. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство представителями муниципальных общественных детских юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	

4.		Участие совместных мероприятий муниципальными общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор активашкольников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	

11.	3.02	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	7.02	День российской науки, 301-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к учебе, знаниям	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
13.	14.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 36 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	классные руководители, детский актив, родительский актив	
14.	21.02	Международный день родного языка.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной речи, ее многообразию и культуре.	классные руководители, детский актив	
15.	21.02	День защитника Отечества.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к спорту, достижениям и здоровому образу жизни	классные руководители, детский актив, родительский актив	
16.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

	проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»		мероприятий детских и молодежных организаций		
--	---	--	--	--	--

1. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Планирование мероприятий и обмен опытом профессиональной деятельности
2	прохождение обучения курсов на площадке Корпоративном университете	повышение профессиональных компетенций	повышение квалификации профессиональной деятельности советника директора по вопросам воспитания и работе с детскими общественными объединениями
3	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Март

1.Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
---	--	-----------------------	-------------------------------------	--	--

1. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
3	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

1. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	

2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор активашкольников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социальных значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	7.03	Международный женский день	Участники образовательных отношений	Сплочение детского коллектива и упрочнение	Администрация, классные руководители,	

			ных отношений	детско-родительских отношений	детский актив, родительский актив	
12.	14.03	451-летие со дня выхода первой «азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти и уважения к истории своей страны	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
13.	18.03	11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
14.	27.03	Всемирный день театра	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
15.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

1. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2	прохождение обучения курсов на площадке Корпоративном университете	повышение профессиональных компетенций	повышение квалификации профессиональной деятельности

			советника директора по вопросам воспитания и работе с детскими общественными объединениями
3	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Апрель
1.Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
---	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	---

1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
3.	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	

5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	07.04	Всемирный день здоровья	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к здоровью	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	11.04	День космонавтики	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к науке, к достижениям в области космонавтики	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	

13.	18.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
14.	22.04	Всемирный день Земли	Участники образовательных отношений	Формирование активной жизненной позиции, развитие экологических привычек	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
15.	28.04	День российского парламентаризма	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
16.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

1.Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Планирование мероприятий и обмен опытом профессиональной деятельности

2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы
---	---	--	---

Май

1.Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

1.Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся

2	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
3	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
4	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

1. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение воспитательной системы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	

		юношескими организациями, объединениями				
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социальных значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	1.05	Праздник весны и труда	детский актив, родительский актив	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	8.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

13.	19.05	Международный день музеев	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной культуре.	классные руководители, детский актив	
14.	19.05	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
15.	23.05	День славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
16.	23.05	Итоговая школьная линейка	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив	
17.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности

2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы
---	---	--	---

Июнь

1.Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании работы учителей на период летнего пришкольного лагеря	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Работа с детьми по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся

2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.
3	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
4	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ

2.Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель и	Примечание
1.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом работы пришкольного лагеря	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	Согласно календарному плану
2.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда, и привлечение	Администрация, классные руководители,	

				школьников к решению социально значимых проблем	ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
5.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация, классные руководители	
6.	02.06	День защиты детей	детский актив, педагоги, музыкальный работник	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
7.	03.06	Открытие смены в пришкольном оздоровительном лагере	детский актив, педагоги, музыкальный работник	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
8.	6.06	День русского языка	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
9.	11.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции патриотическое воспитание, развитие художественных умений	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

10.	20.06	День памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, детский актив	Реализация акции, митинг / линейка, выставка рисунков в школе.
11.	26.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

2. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными и региональными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности, повышения уровня профессиональных компетенций
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПЕДАГОГА – ОРГАНИЗАТОРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**МБОУ «СОШ №3 г.Урус-Мартан»
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
г.Урус-Мартан
2024г**

ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ				
МОДУЛЬ 1. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ И РАЗВИТИЕ ПОДРАСТАЮЩЕГО ПОКОЛЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ				
п/н	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные
Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; - конкурс чтецов; - спортивные соревнования	1 – 11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, учителя физической культуры, классные руководители
2.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: - конкурс стенгазет; - беседы, классные часы; - праздничный концерт	1 – 11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): - конкурс чтецов Корана; - конкурс нашивдов; - конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); - беседы, классные часы; - посещение святых мест, зияртов	1 – 11	10-20 октября	Педагог-организатор ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: - беседы, классные часы, - конкурс стенгазет; - праздничный концерт	1 – 11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители

5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева: - конкурс чтецов Корана; - конкурс нашивов; - беседы, классные часы; - посещение святых мест, зияртов	1 – 11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	1 – 11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: - торжественное мероприятие; - конкурс стихов; - ярмарка национальных блюд; - беседы, классные часы, викторины	1 – 11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители
8.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: - беседы, классные часы; - конкурс чтецов; - выставка рисунков	1 – 11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде				
1.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: - беседы, классные часы; - акции «Нет – терроризму!»	1 – 11	2 – 3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
2.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира (Дню отмены КТО): - торжественная линейка; - беседы, классные часы; - конкурс стихов;	1 – 11	10 – 16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
Воспитание молодежи в духе толерантности и уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей				

1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской республики: - беседы, классные часы; - флэш-моб;	1 – 11	4 – 6 сентября	Заместитель директора по ВР, организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
2.	Циклы мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню города, Дню молодежи: - беседы, классные часы. - конкурсы стихов и фотовыставка «Мой город»; - ловзар;	5 – 11	1-7 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню толерантности: - классные часы, беседы; - акции, флэш-мобы	1 – 11	16 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
МОДУЛЬ 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
п/н	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные
На групповом уровне				
10.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД.	1 – 11	Сентябрь, декабрь, март, май	Социальный педагог, педагог-организатор, пресс-центр
На индивидуальном уровне				
МОДУЛЬ 6. САМОУПРАВЛЕНИЕ				
п/н	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные
1.	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2023-2024 учебный год	3 – 11	2 – 3-я недели сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
2.	Участие в ключевых делах школы.	1 – 11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
3.	Участие в конкурсе «Самый лучший класс»	1– 7	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители самоуправление школы

4.	Участие в конкурсе «Лидеры самоуправления»	8 – 11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы
5.	Организация дежурства по школе	6 – 11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы
6.	Выборы президента школы	5 – 11	2 – 3-я недели сентября	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы
7.	Участие в конкурсе «Ученик года»	10 – 11	В течение года	Замдиректора по НМР, педагог-организатор, классные руководители
14.	Организация помощи учащимся начальной школы	5 – 11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление
15.	Презентация классных коллективов	5 – 9	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление

МОДУЛЬ 8. КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕГИМНАЗИЧЕСКИЕ ДЕЛА

п/н	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные
1.	День знаний	1 – 11	1 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
2.	Акция «Внимание, дети!»	1 – 11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
3.	День чеченской женщины	1 – 11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
4.	День пожилого человека	1 – 11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор,

				классные руководители
5.	Международный День учителя, День города, День молодежи	1 – 11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
6.	Праздник Осени	1 – 11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
7.	День народного единства	1 – 11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, учителя истории, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
8.	День Матери	1 – 11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
9.	Всемирный день борьбы против СПИДа	5 – 11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, учителя биологии, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
10.	День инвалидов	1 – 11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
11.	День неизвестного солдата	1 – 11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, учителя истории, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители

12.	День героев Отечества	1 – 11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, учителя истории, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
13.	Международный день прав человека	1 – 11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, учителя обществознания педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
14.	День Конституции России	1 – 11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, учителя обществознания педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
15.	Новый год	1 – 11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
16.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1 – 11	27 января	Заместитель директора по ВР, учителя истории, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
17.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1 – 11	Февраль	Заместитель директора по ВР, учителя истории, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
18.	Международный день родного языка	1 – 11	21 февраля	Заместитель директора по ВР, учителя чеченского языка, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители

19.	День защитника Отечества	1 – 11	23 февраля	Заместитель директора по ВР, учителя истории, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
20.	День джигита	1 – 11	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
21.	Международный женский день	1 – 11	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
22.	День Конституции Чеченской Республики	1 – 11	Март	Заместитель директора по ВР, учителя истории, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
23.	День здоровья	1 – 11	Апрель	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
24.	День Космонавтики	1 – 11	Апрель	Заместитель директора по ВР, учителя физики, истории, географии, биологии, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
25.	День Мира (День отмены КТО)	1 – 11	Апрель	Заместитель директора по ВР, учителя истории,

				педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
26.	День чеченского языка	1 – 11	Апрель	Заместитель директора по ВР, учителя чеченского языка, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
27.	Неделя добра	1 – 11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
28.	День Весны и Труда	1 – 11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
29.	День Победы	1 – 11	Май	Заместитель директора по ВР, учителя истории, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
30.	День памяти и скорби народов Чеченской Республики	1 – 11	Май	Заместитель директора по ВР, учителя истории, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
31.	Праздник «Последний звонок»	5 – 11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители

32.	Праздник «Прощай начальная школа»	4	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
33.	Всемирный день защиты детей	1 – 11	Июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
34.	День России	1 – 11	Июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
35.	Благотворительные акции	1 – 11	Сентябрь – май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор по ДНВ, педагог-организатор, классные руководители
МОДУЛЬ 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ				
п/н	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные
3.	Оформление выставок: рисунков, поделок в рекреациях школы	1 – 11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
4.	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	1 – 11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
МОДУЛЬ 12. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ				
п/н	Наименование мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные
1.	Формирование списков и планирование работы на 2023 – 2024 учебный год	5 – 11	Сентябрь	Педагог-организатор, кураторы отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «ЮНАРМИЯ», «Юные кадры», «Ахмат»
2.	Участие, организация и проведение общешкольных праздников	1 – 11	В течение года	Педагог-организатор, кураторы отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «ЮНАРМИЯ», «Юные кадры», «Ахмат»

3.	Проведение акций, круглых столов направленных на профилактику правонарушений и безопасность дорожного движения	10 – 11	В течение года	Педагог-организатор, кураторы отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «ЮНАРМИЯ», «Юные кадировцы», «Ахмат»
4	Участие в районных, республиканских, Всероссийских , Международных акциях	10 – 11	В течение года	Педагог-организатор, руководители отрядов РДШ, «Юные Кадировцы», «ЮНАРМИЯ
5.	Организация и проведение акций, флешмобов, конкурсов, субботников выпуск буклетов и памяток, направленных на экологическое воспитание молодежи	5 – 11	В течение года	Педагог-организатор, педагог-организатор по ДНВ, кураторы отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «ЮНАРМИЯ», «Юные кадировцы», «Ахмат»
6.	Организация и проведение мероприятия, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи	5 – 11		Педагог-организатор, педагог-организатор по ДНВ, кураторы отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «ЮНАРМИЯ», «Юные кадировцы», «Ахмат»
7.	Организация и проведение мероприятий направленных на популяризацию здорового образа жизни, профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма и психотропных веществ	5 – 11	В течение года	Педагог-организатор, педагог-организатор по ДНВ, кураторы отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «ЮНАРМИЯ», «Юные кадировцы», «Ахмат»
8.	Организация и проведение мероприятий направленных на профилактику терроризма и экстремизма, правил поведения в сети интернет	5 – 11	В течение года	Педагог-организатор, педагог-организатор по ДНВ, кураторы отрядов РДШ, ЮИД, ЮДП, «ЮНАРМИЯ», «Юные кадировцы», «Ахмат»

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА МБОУ «СОШ 3 г. Урус -Мартан» на 2024 – 2025 учебный год

Цель работы:

Формирование адаптивного поведения у обучающихся при взаимодействии с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающегося.

Задачи:

- Активизировать работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семье, требующих безотлагательного решения;
- Оказывать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на учебу, поведение, посещаемость;
- Продолжить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, наркомании, алкоголизма среди детей и подростков;
- Продолжить работу по организации групповых тематических консультаций с приглашением психологов, врачей, инспектора ПДН, специалистов правоохранительных органов;
- Продолжить совместную работу с классными руководителями, инспектором ПДН, специалистами социальной защиты населения.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление анализа и отчета о работе за год.	Июнь,август	Социальный педагог
2.	Составление плана работы на год.	Июнь	
3.	Подготовка к семинарам, консультациям. Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	По мере необходимости	
4.	Работа по запросам управления образования, ПДН, КНД, учащихся, родителей, учителей.	В течение года	
5.	Статическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, учащимся «группы риска» .	В течение года	
6.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	
7.	Составление «Социального паспорта школы»: - сбор данных по классам; -инструктаж классных руководителей по	до 25.09.24 г.	Социальный педагог, Классные руководители

	представлению данных		5-11 классов
	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	до 05.09.24 г.	Классные руководители 5-11 классов
9.	Принимать участие в заседании КДН, ПДН	По мере необходимости.	Социальный педагог
10.	Проведение акции «Помоги собраться в школу».	Сентябрь	Администрация школы, Социальный педагог
11.	Сбор сведений занятости учащихся во внеурочное время. Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в гимназии	Сентябрь	Классные руководители 5-11 классов, Заместитель директора по ВР.
12.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических советов.	По запросу	Классные руководители 5-11 классов, Социальный педагог

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЁТЕ В ПДН, КДН И ВГУ

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВГУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Информировать родителей о постановки на ВГУ их детей.	В течение года	Социальный педагог
4.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог
5.	Участие в работе Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог
6.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители
7.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, Инспектор ПДН, Классные руководители

8.	Посещение уроков в классах, где возникают проблемные ситуации	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
9.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящих на ВГУ	Постоянно в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог
10.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВГК в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1.	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Социальный педагог
2.	Посещение на дому семей, дети которых состоят на ВГУ	Один раз в триместр	Социальный педагог, педагог-психолог. Классные руководители.
3.	Проведение бесед с родителями, дети которых состоят на ВГУ, на заседаниях Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог зам.директора по ВР. Классные руководители.
4.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (многодетные, неполные).	В течение года.	Социальный педагог, Классные руководители
5.	Профилактические беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;	Постоянно в течение учебного года	Инспектор ПДН, социальный педагог
6.	Сбор документов от родителей, чьи дети относятся к льготным категориям граждан.	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители.

1.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
2.	Работа с детьми «группы риска», состоящими на учете в ОДН, КДН и ВГК , неблагополучными семьями.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Работа с детьми, находящимися под опекой, малообеспеченными семьями.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

4.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
5.	Составление списков детей по классам о занятости в каникулярное время.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог,

РАБОТА С ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ; ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД ОПЕКОЙ

1.	Составление списка детей – инвалидов, детей, находящихся под опекой	Сентябрь октябрь	Социальный педагог
2.	Вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Предоставление сведений по детям с ограниченными возможностями здоровья, опекаемым.	По запросу	Социальный педагог
4.	Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми, находящимися под опекой	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители
5.	Посещение на дому детей, находящихся под опекой	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители
6.	Общешкольное мероприятие: «Толерантность дорога к миру»	В течении года	Социальный педагог, психолог, Классные руководители

САМООБРАЗОВАНИЕ

1	Совершенствовать свой профессиональный уровень, принимать активное участие в семинарах, круглых столах	Прохождение курсов по должности один раз в год	Социальный педагог
2	Изучать законы РФ, постановления	Постоянно	Социальный педагог

	правительства в области социальной политики		
--	---	--	--

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ПДН, КДН

1.	Информировать своевременно администрацию, о постановке обучающихся школы на учет в ПДН, КДН	В течение года	Инспектор ПДН
2.	Принимать участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений.	По мере необходимости	Инспектор ПДН
3.	Проводить индивидуальные и групповые беседы с учащимися по профилактике правонарушений.	В течение года	Инспектор ПДН, социальный педагог
4.	Участие в медтестировании обучающихся.	В течение года	Социальный педагог

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ МБОУ «СОШ № 3 г. Урус-Мартан» на 2023-2025 гг

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания МБОУ «СОШ № 3 г.Урус-Мартан» разработана с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по ее реализации в 2021–2025 гг . (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) .

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с примерными рабочими программами воспитания для организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности; разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией (в том числе советов обучающихся), советов родителей (законных представителей); реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей, историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Приложение – примерный календарный план воспитательной работы.

При разработке или обновлении рабочей программы воспитания ее содержание, за исключением целевого раздела, может изменяться в соответствии с особенностями общеобразовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

Пояснительная записка не является частью рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации.

Курсивным шрифтом в тексте Программы выделены пояснения для разработчиков рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники общеобразовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в общеобразовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в

соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся.

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

1.2. Направления воспитания.

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- гражданское воспитание – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина России;

- патриотическое воспитание – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

- духовно-нравственное воспитание – воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;

- эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

- трудовое воспитание – воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

- экологическое воспитание – формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры результатов воспитания

Требования к личностным результатам освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования установлены в соответствующих ФГОС.

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического

коллектива для выполнения требований ФГОС.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания сформулированы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования по направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

Целевые ориентиры
Гражданско-патриотическое воспитание
Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.
Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.
Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.
Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.
Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.
Духовно-нравственное воспитание
Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.
Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.
Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.
Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.
Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий

первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

Эстетическое воспитание

Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.

Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.

Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.

Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.

Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

Трудовое воспитание

Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.

Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.

Проявляющий интерес к разным профессиям.

Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Экологическое воспитание

Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.

Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.

Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

Ценности научного познания

Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.

Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.

Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и

гуманитарной областях знания.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Целевые ориентиры

Гражданское воспитание

Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам.

Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.

Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.

Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.

Патриотическое воспитание

Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.

Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.

Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.

Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.

Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

Духовно-нравственное воспитание

Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).

Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.

Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в

России духовно-нравственным нормам и ценностям.

Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.

Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.

Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.

Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.

Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.

Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).

Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.

Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.

Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

Трудовое воспитание

Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.

Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.

Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.

Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.

Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.

Экологическое воспитание

Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.

Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.

Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.

Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.

Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

Ценности научного познания

Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.

Ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.

Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).

Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.

Целевые ориентиры

Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской

государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.

Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Патриотическое воспитание

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной

принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся

условиям (социальным, информационным, природным).

Трудовое воспитание

Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.

Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.

Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.

Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.

Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе.

Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад общеобразовательной организации.

В этом разделе раскрываются особенности уклада общеобразовательной организации.

Уклад задает порядок жизни общеобразовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад общеобразовательной организации удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик общеобразовательной организации и ее репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

Ниже приведен примерный перечень ряда основных и дополни- тельных характеристик, значимых для описания уклада, особенностей условий воспитания в общеобразовательной организации.

Основные характеристики (целесообразно учитывать):

- основные вехи истории общеобразовательной организации, выдающиеся события, деятели в ее истории;
- «миссия» общеобразовательной организации в самосознании ее педагогического коллектива;
- наиболее значимые традиционные дела, события, мероприятия в общеобразовательной организации, составляющие основу воспитательной системы;
- традиции и ритуалы, символика, особые нормы этикета в обще- образовательной организации;
- социальные партнеры общеобразовательной организации, их роль, возможности в развитии, совершенствовании условий воспитания, воспитательной деятельности;
- значимые для воспитания проекты и программы, в которых общеобразовательная организация уже участвует или планирует участвовать (федеральные, региональные, муниципальные, международные, сетевые и др.), включенные в систему воспитательной деятельности;
- реализуемые инновационные, перспективные воспитательные практики, определяющие «уникальность» общеобразовательной организации; результаты их реализации, трансляции в системе образования;
- наличие проблемных зон, дефицитов, препятствий достижению эффективных результатов в воспитательной деятельности и решения этих проблем, отсутствующие или недостаточно выраженные в массовой практике.

Дополнительные характеристики (могут учитываться):

- особенности местоположения и социокультурного окружения общеобразовательной организации, историко-

культурная, этнокультурная, конфессиональная специфика населения местности, включенность в историко-культурный контекст территории;

- контингент обучающихся, их семей, его социально-культурные, этнокультурные, конфессиональные и иные особенности, состав (стабильный или нет), наличие и состав обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации и др.;

- организационно-правовая форма общеобразовательной организации, наличие разных уровней общего образования, направленность образовательных программ, в том числе наличие образовательных программ с углубленным изучением учебных предметов;

- режим деятельности общеобразовательной организации, в том числе характеристики по решению участников образовательных отношений (форма обучающихся, организация питания обучающихся и т.п.);

- наличие вариативных учебных курсов, практик гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, экологической и т.д. воспитательной направленности, в том числе включенных в учебные планы по решению участников образовательных отношений, подобных авторских курсов, программ, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами общеобразовательной организации.

2.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности в этом разделе планируются, представляются по модулям. Здесь модуль — часть рабочей программы воспитания, в которой описываются виды, формы и содержание воспитательной работы в учебном году в рамках определенного направления деятельности в общеобразовательной организации. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания (урочная деятельность, внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями и др.).

В Программе представлены примерные описания воспитательной работы в рамках основных (инвариантных) модулей, согласно правовым условиям реализации общеобразовательных программ (урочная деятельность, внеурочная деятельность и т. д.). Раздел можно дополнить описанием дополнительных (вариативных) модулей, если такая деятельность реализуется в общеобразовательной организации (дополнительное образование, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный музей, добровольческая деятельность (волонтерство), школьные спортивные клубы, школьные театры, наставничество), а также описанием иных модулей, разработанных в самой общеобразовательной организации.

Последовательность описания модулей является примерной, в рабочей программе воспитания общеобразовательной организации их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости в воспитательной деятельности общеобразовательной организации по самооценке педагогического коллектива.

Урочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала уроков (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) предусматривает (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений;

- включение учителями в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализация в обучении;

- включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализация приоритета воспитания в учебной деятельности;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

- применение интерактивных форм учебной работы: интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию; игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержка доброжелательной атмосферы;

- организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в форме индивидуальных и групповых проектов.

Внеурочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных

потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных обучающимися курсов, занятий (указываются конкретные курсы, занятия, другие формы работы в рамках внеурочной деятельности, реализуемые в общеобразовательной организации или запланированные):

- курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;
- курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;
- курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;
- курсы, занятия экологической, природоохранной направленности;
- курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;
- курсы, занятия туристско-краеведческой направленности;
- курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.

Классное руководство.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в качестве особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- планирование и проведение классных часов целевой воспитательной, тематической направленности;
- инициирование и поддержку участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;
- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командо- образование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;
- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в общеобразовательной организации;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся путем наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) со школьным психологом;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с

одноклассниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;

- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

- проведение мини-педсоветов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся; привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;

- создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;

- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;

- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т.п.

Основные школьные дела.

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) мероприятия, связанные с (общероссийскими, региональными) праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы;

- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире;

- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в общеобразовательной организации, обществе;

- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие общеобразовательной организации, своей местности;

- социальные проекты в общеобразовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнеров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;

- проводимые для жителей поселения, своей местности и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памяtnыми датами, значимыми событиями для жителей поселения;

- разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и другой направленности;

- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях: сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т.д., помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;

- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

Внешкольные мероприятия.

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами общеобразовательной организации;

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;

- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и т.п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся (для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным

отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Организация предметно-пространственной среды.

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные). Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды МБОУ «СОШ № 3 г. мУрус-Мартан» предусматривает:

- деятельность по оформлению внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

- организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» (особенно если общеобразовательная организация носит имя выдающегося исторического деятеля, ученого, героя, защитника Отечества и т.п.) в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалы воинской славы, памятники, памятные доски в общеобразовательной организации;

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и

т.п.;

- разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т.п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- совместную деятельность по поддержанию эстетического вида и благоустройству всех помещений в общеобразовательной организации, озеленению территории при общеобразовательной организации, спортивных и игровых площадок, доступных и безопасных оздоровительно-рекреационных зон, игровых пространств, зон активного и тихого отдыха;
- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- деятельность по благоустройству, оформлению закрепленных за классом аудиторий классными руководителями вместе с обучающимися, их родителями;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стенды, плакаты, инсталляции и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Взаимодействие с родителями (законными представителями).

В МБОУ «СОШ № 3 г. Урус-Мартан» реализация воспитательного потенциала работы с родителями предусматривает:

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- создание и деятельность в общеобразовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета общеобразовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете общеобразовательной организации;
- тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;
- работу семейных клубов, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, родительских гостиных с обсуждением актуальных вопросов воспитания, круглые столы с приглашением специалистов;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;
- родительские форумы при интернет-сайте общеобразовательной организации, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;
- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в общеобразовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;
- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

Самоуправление.

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в общеобразовательной организации предусматривает (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;
- представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;
- защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;
- участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;
- участие представителей органов ученического самоуправления обучающихся в анализе воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

Профилактика и безопасность.

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки

безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации предусматривает (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в общеобразовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т.д.);

- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением, организацию межведомственного взаимодействия;

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в общеобразовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения; безопасность в цифровой среде; профилактика вовлечения в деструктивные группы в социальных сетях, деструктивные молодежные, религиозные объединения, культы, субкультуры; безопасность дорожного движения; безопасность на воде, безопасность на транспорте; противопожарная безопасность; гражданская оборона; антитеррористическая, анти- экстремистская безопасность и т.д.);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению – познание (путешествия), испытание себя (походы, спорт), значимое общение, творчество, деятельность (в том числе профессиональная, религиозно-духовная, благотворительная, искусство и др.);

- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в общеобразовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, агрессивного поведения и др.);

- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т.д.).

Социальное партнерство.

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства предусматривает (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);
- участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнеров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- открытые дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные) с представителями организаций-партнеров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, муниципального образования, региона, страны;
- социальные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т.д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Профориентация.

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы общеобразовательной организации предусматривает (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- циклы профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры – симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов, расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;
- организацию на базе детского лагеря при общеобразовательной организации профориентационных смен с участием экспертов в области профориентации, где обучающиеся могут познакомиться с профессиями, получить

представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развить соответствующие навыки;

- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов;

- индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;

- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента об участниках образовательных отношений, внеурочной деятельности или дополнительного образования.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение.

В этом разделе могут быть представлены решения в общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС общего образования всех уровней по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, реализацией, обеспечением воспитательной деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания; психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; привлечению специалистов других организаций (образовательных, социальных, правоохранительных и др.).

3.2. Нормативно-методическое обеспечение.

В этом разделе могут быть представлены решения на уровне общеобразовательной организации по принятию, внесению изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности, ведению договорных отношений, сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничеству с социальными партнерами, нормативному, методическому обеспечению воспитательной деятельности.

Представляются ссылки на локальные нормативные акты, в которые вносятся изменения в связи с утверждением рабочей программы воспитания.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

Этот раздел наполняется конкретными материалами с учетом наличия обучающихся с особыми

образовательными потребностями. Требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в примерных адаптированных основных образовательных программах для обучающихся каждой нозологической группы.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности — обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и др.), одаренных, с отклоняющимся поведением, — создаются особые условия (описываются эти условия).

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности ребенка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение

награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

- соответствия артефактов и процедур награждения укладу обще- образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;

- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно большие группы поощряемых и т.п.);

- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды); - привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности (формы могут быть изменены, их состав расширен): индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при ее организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по сборанию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т.д.). Кроме индивидуального портфолио возможно ведение портфолио класса.

Рейтинг — размещение имен обучающихся или названий групп в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чем-либо.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов и др.) может заключаться в материальной поддержке проведения в общеобразовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

Использование рейтингов, их форма, публичность, привлечение благотворителей, в том числе из социальных

партнеров, их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу общеобразовательной организации, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на взаимоотношения в общеобразовательной организации.

3.5. Анализ воспитательного процесса.

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения, с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование результатов анализа для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнерами);
- распределенная ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания (в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса (предложенные направления являются примерными, их можно уточнять, корректировать, исходя из особенностей уклада, традиций, ресурсов общеобразовательной организации, контингента обучающихся и др.):

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерий, на основе которого осуществляется этот анализ, — динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе

(советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом при наличии) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредотачивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых. Критерий, на основе которого осуществляется этот анализ, — наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом при наличии), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, актива совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете. Внимание сосредотачивается на вопросах, связанных с качеством (выбираются вопросы, которые помогут проанализировать проделанную работу):

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
 - организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
 - деятельности классных руководителей и их классов;
 - проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
 - внешкольных мероприятий;
 - создания и поддержки предметно-пространственной среды;
 - взаимодействия с родительским сообществом;
 - деятельности ученического самоуправления;
 - деятельности по профилактике и безопасности;
 - реализации потенциала социального партнерства;
 - деятельности по профориентации обучающихся;
- и т. д. по дополнительным модулям, иным позициям в п. 2.2.

Итог самоанализа — перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «СОШ № 3 г.Урус-Мартан»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1 . УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Правила учебных кабинетов.	1-11	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Уроки, занятия-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке.	5-11	В течение года	Учителя-предметники Зам.директора по ВР
3.	Организация предметных олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, ЯндексУчебник education.yandex.ru.	1-11	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
4.	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урок цифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию.	7-11	В течение года	Учитель информатики
5.	Проведение: - обучающих мероприятий: олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. -учебно-развлекательных мероприятий: конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков	5-9	В течение года	Учителя-предметники
6.	Интерактивные формы учебной деятельности.	5-9	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР
7.	Киноуроки в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах мира»	1-11	В течение года	Классные руководители

8.	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	5-9	Согласно плану НМР	Замдиректора по УР, МР, учителя-предметники
9.	Организация предметных образовательных событий и декад	5-9	В течение года	Учителя-предметники
10.	Уроки мужества.	5-9	В течение года	Учителя-предметники
11.	Посещение и анализ уроков для выявления выбора методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность обучающегося	1-11	В течение года	Заместители директора по УР, МР, ВР.
2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Духовно-нравственное «Разговоры о важном»	1-11	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.	Спортивно-оздоровительное «Баскетбол»	7-11	В течение года	Учителя начальных классов, учителя ФК.
3.	Спортивно-оздоровительное «Футбол»	5	В течение года	Учителя ФК
4.	Спортивно-оздоровительное «Волейбол»	7-11	В течение года	Учителя ФК
5.	Социальное - - профессиональная ориентация учащихся - «Россия-мои горизонты» -	1-5 6-9 10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР
6.	Художественное направление вокальная группа – «Седа»	1-7	В течение года	Учитель вокала Абзаева М.М.
7.	Художественное направление Театральный кружок «Арлекино»	1-8	В течение года	Учитель дополнительного образования Цугаева И.И.

3. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

1.	Подготовка к началу 2022-2023 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями-предметниками, медицинским работником школы.	1-11	Август- сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
2.	День Знаний: классные часы, беседы.	1-11	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
3.	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	1-11	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
4.	Классные коллективные творческие дела	1-11	Согласно планам ВР кл. руководителей	Классные руководители, родительские комитеты
5.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке	1-11	Согласно плану модуля «Основные школьные дела»	Классные руководители, родительский комитет
6.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Адаптация пятиклассников	1-11	Сентябрь	Классные руководители,

				педагог-психолог
8.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, 8 Марта.	1-11	В течение года	Классные руководители
9.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение общешкольных дел)	1-11	В течение года	Классные руководители
10.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	1-11	По необходимости	Классные руководители
11.	Круглый стол «Согласие и единение – залог стабильности и процветания Чеченской Республики»	7-8	06.09.2023	Классные руководители
12.	Общешкольное мероприятие «Дуьне хаздо нохчийн зудчун хазалло»	7-8	16.09.2023	Классные руководители
13.	Внеклассное мероприятие «Осторожно на дороге»	7-8	22.09.2023	Классные руководители
14.	Общешкольное мероприятие «Спасибо Вам, учителя!»	8-9	04.10.2023	Классные руководители
15.	Внеклассное мероприятие «В единстве наша сила» (ко Дню единства)	6-8	28.10.2023	Классные руководители
16.	Открытое мероприятие «В гостях у Светофорчика»	2-3	11.11.2023	Классные руководители
17.	Открытое мероприятие «Мы не одни в этом мире» (ко Дню толерантности)	5-6	16.11.2023	Классные руководители
18.	Внеклассное мероприятие ко Дню Матери	1-11	25.11.2023	Классные руководители

19.	Открытое мероприятие «Тепло сердец для милых мам»	1-4	24.11.2023	Классные руководители
20.	Внеклассное мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом «В плену у зависимости»	10-11	01.12.2023	Классные руководители
21.	Внеклассное мероприятие ко Дню борьбы с коррупцией «Мы против коррупции»	11	08.12.2023	Классные руководители
22.	Открытое мероприятие ко Дню депортации и восстановления ЧИАССР	4-5	13.01.2024	Классные руководители
23.	Круглый стол «Согласие и единение – залог стабильности и процветания Чеченской Республики»	6-7	06.09.2024	Классные руководители
24.	Внеклассное мероприятие по ПДД «Нас ждут дома»	3-4	26.01.2024	Классные руководители
25.	Открытое мероприятие «Наши маленькие защитники»	1-4	19.02.2024	Классные руководители
26.	Общешкольное мероприятие «Защитники Отечества»	8-11	20.02.2024	Классные руководители
27.	Открытое мероприятие «8 марта – день чудесный»	1-4	06.03.2024	Классные руководители
28.	Открытое мероприятие «Великое слово – Мама!»	1-4	03.03.2024	Классные руководители
29.	Общешкольное мероприятие «Я знаю, что все женщины прекрасны»	5-7	03.03.2024	Классные руководители
30.	Внеклассное мероприятие «Береги здоровье смолоду»	5-6	06.04.2024	Классные руководители
31.	Внеклассное мероприятие ко Дню Космонавтики «Космос – это мы»	1-4	12.04.2024	Классные руководители
32.	Общешкольное мероприятие ко Дню Мира в ЧР «Пусть всегда будет Мир!»	9-11	14.04.2024	Классные руководители
33.	Общешкольное мероприятие «Нохчийн мотт, бекалахь даимна»	9-11	21.04.2024	Классные руководители

34.	Мероприятие, посвященное празднику Победы «Спасибо Вам седые ветераны, грудью защитившие весну!»	7-9	05.05.2024	Классные руководители
35.	Внеклассное мероприятие «Я и моя семья»	4-7	12.05.2024	Классные руководители
36.	Внеклассное мероприятие «Вот и стали мы на год взрослее»	1	19.05.2024	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися				
1.	Адаптация обучающихся	5-9	По мере необходимости	Классные руководители Педагог-психолог
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
3.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	5-9	В течение года	Классные руководители
4.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	5-9	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями - предметниками, преподающими в классе				
1.	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленная на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
2.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники, служба медиации.

3.	Проведение мини-педсоветов с учителями-предметниками	5-9	Один раз в месяц	Классный руководитель
4.	Вовлечение учителей-предметников во внутриклассные дела	5-9	Согласнопланам ВР классных руководителей	Классный руководитель
5.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	5-9	Согласнопланам ВР классных руководителей	Классный руководитель
6.	Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»	5-е	Октябрь	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности
7.	Цикл встреч «Пубертатный период – как помочь ребенку повзрослеть»	7-9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог- организатор ДНВ, Родительский комитет
8.	Заседание родительского комитета класса	5-9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, Родительский комитет класса, администрация школы (по требованию)
Работа с родителями учащихся или их законными представителями				
1.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
2.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

3.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог
4.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	5-9	В течение года	Классные руководители
6.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	В течение года	Классные руководители, Педагог-организатор ДНВ, социальный педагог
7.	Родительский всеобуч	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог
4. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА				
1.	День знаний	1-11	1 сентября	Замдиректора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
2.	Акция «Внимание, дети!»	1-11	1-15 сентября	Зам директора по ВР, учитель ОБЖ, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
3.	День чеченской женщины	1-11	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ,

				классные руководители, организатор
4.	День пожилого человека	1-11	1 октября	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководители, организатор
5.	Международный День учителя, День города, День молодежи	1-11	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
6.	Праздник Осени	1-11	Сентябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
7.	День народного единства	1-11	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
8.	День Матери	1-11	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
9.	Всемирный день борьбы против СПИДа	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководители, организатор
10.	День инвалидов	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, социальный педагог классные руководители, организатор

11.	День неизвестного солдата	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
12.	День героев Отечества	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
13.	Международный день прав человека	1-11	10 декабря	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель обществознания, классные руководители, организатор
14.	День Конституции России	1-11	12 декабря	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
15.	Новый год	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, Классные руководители, организатор
16.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1-11	27 января	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
17.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11	февраля	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
18.	Международный день родного языка	1-11	21 февраля	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ,

				учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
19.	День защитника Отечества	1-11	февраль	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
20.	День джигита	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
21.	Международный женский день – 8 Марта	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководители, организатор
22.	День Конституции Чеченской Республики	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории и обществознания, классные руководители, организатор
23.	День здоровья	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, учитель физической культуры, классные руководители, организатор
24.	День Космонавтики	1-11	апрель	Зам.директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, учителя истории, физики, географии, биологии, классные

				руководители, организатор
25.	День Мира – отмена КТО	1-11	апрель	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
26.	День чеченского языка	1-11	апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
27.	Неделя добра	1-11	апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
28.	День Весны и Труда	1-11	май	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
29.	День Победы. Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	1-11	Сентябрь-май по отдельному плану	Зам.директора по ВР Руководитель МО «История и обществознание»
30.	День памяти скорби народов Чеченской Республики	1-11	май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
31.	Праздник «Последний звонок»	1-11	май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
32.	Всемирный день защиты детей	1-11	июнь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
33.	День России	1-11	июнь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные

				руководители, организатор
34.	Благотворительные акции	1-11	Сентябрь–май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
5. ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Участие в спортивных соревнованиях районного и городского уровней	2-11	В течение года	Учитель ФК, классные руководители
2.	Экскурсия по достопримечательностям города Грозный	7-11	17.09.2023	Организатор
3.	Поход к элеваторскому пруду.	5-8	24.09.2023	Организатор
4.	Экскурсии на промышленные предприятия в рамках проекта «Билет в будущее»	6-11	В течение года	Классные руководители
5.	Посещение театров, галерей по Пушкинской карте	8-11	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
6.	Участие в литературном конкурсе «Живая классика»	5-11	Февраль, март	Зам.директор
7.	Участие в Республиканском конкурсе отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	5-6	Октябрь	Учитель ОБЖ
8.	Экскурсии в пожарную часть	6-7	Октябрь, апрель	Учитель ОБЖ
9.	Постановка на воинский учет граждан 2006 года рождения	7-11	Январь	Учитель ОБЖ
10.	Участие в спортивно-патриотическом конкурсе «Армейский экспресс»	8-11	Февраль	Учителя ФК, ОБЖ

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ				
1.	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, гимн	1-11	В течение года	Зам.директора по АХЧ, ВР
2.	Оформление классных уголков, уголков здоровья, уголков ПДД. профориентации	1-11	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.	Оформление классных кабинетов и рекреаций, тематическими стендами.	1-11	По мере необходимости	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.	Оформление выставок: рисунков, плакатов и поделок в рекреациях школы	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
5.	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
6.	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, подержание чистоты территории школьного участка	1-11	В течение года	Зам.директора по АХЧ, ВР, учитель технологии
7.	Оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок.	1-11	В течение года	Зам.дир.по АХЧ, учитель физической культуры
8.	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, организатор, классные руководители
9.	Конкурсы рисунков, плакатов, посвященных событиям и памятным датам. Выпуск стенгазет к предметным датам.	1-11	В течение года	Организатор, классные руководители
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				

	<i>На групповом уровне</i>			
1.	Встречи с родителями будущих пятиклассников	5	Август	Администрация школы
2.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Выборы родительского комитета и Управляющего Совета школы	1-11	Август	Администрация школы
3.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	1-11	Август	Зам директора по ВР, председатель родительского комитета
4.	Организация льготного бесплатного горячего питания для детей-сирот и детей, сотрудников погибших при исполнении служебного долга	1-11	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
5.	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН	1-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
6.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	1-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
7.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	1-11	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
8.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	1-11	В течение года, по плану	Родительский комитет

9.	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	1-11	В течение года	Классные руководители
10.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД	1-11	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор, социальный педагог, пресс-центр
11.	Круглый стол «Вопросы воспитания»	1-11	Один раз в триместр	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор ДНВ
<i>На индивидуальном уровне</i>				
1.	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	1-11	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители
2.	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	1-11	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	1-11	Один раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1-11	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	1-11	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог

6.	Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам через систему индивидуальных бесед с психологом и общешкольных родительских собраний	1-11	В течение года	Классные руководители, психолог, председатель родительского комитета
8. САМОУПРАВЛЕНИЕ				
1.	Формирование активов класса	1-11	1-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
2.	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2023-2024 учебный год	7-11	2-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
3.	Участие в ключевых делах школы	1-11	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
4.	Организация дежурства по школе	7-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы
5.	Выборы президента школы	7-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы
6.	Участие в работе «Школьной службы медиации»	9-11	В течение года	Педагог психолог, педагог-организатор
7.	Оформление информационного стенда		По мере обновления	Школьный комитет

	«Школьное самоуправление»	5-11	информации	
8.	Формирование отрядов волонтеров	8-11	По мере обновления информации	Школьный комитет
9.	Индивидуальные социальные проекты	8-11	В течение года	Классные руководители, самоуправление
10.	Организация помощи учащимся начальной школы	7-11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление
11.	Презентация классных коллективов	5-11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление
9 . ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ				
1.	Месячник по ПДД «Внимание, дети!»	1-10	1-15.09	Вожатая, кл.рук., инспектор УГБДД
2.	Неделя безопасности	1-10	20-24.09	Организатор, учит. ОБЖ, кл.рук
3.	Цикл кл.часов «Мы идем в школу». Рассказ о микрорайоне, в котором находится школа. Мы переходим дорогу. Наиболее безопасный путь –самый лучший. Где и как надо переходить дорогу?	1-4	Сентябрь	Классные руководители
4.	Внеклассное мероприятие «Осторожно на дороге»	3-4	22.09	Классные руководители
5.	Агитационная работа по ПДД «Безопасная дорога в школу»	1-4	24.09.	Организатор, ЮК
6.	Урок-игра по ПДД «Знай, умеи, соблюдай»	9	22.09.	Учитель ОБЖ
7.	Тест «Правила пешеходов. Все ли мы знаем?»	8	Октябрь	Классные руководители

8.	Конкурс среди учащихся 6-8 классов «Безопасное колесо»	6-8	14.10.	организатор, учитель ОБЖ, кл. рук-ли
9.	Разработка схемы маршрута «Мой безопасный путь домой».	1-4	Октябрь	Классные руководители
10.	Беседы с учащимися «Перекресток»	1-10	Октябрь	Учитель ОБЖ, организатор, кл. рук.
11.	Внеклассное мероприятие «В гостях у Светофорчика»	1-4	14.11.	Классные руководители
12.	Всемирный день памяти жертв ДТП	4-5	17.11.	Организатор, сотрудники УГБДД
13.	Тест «Правила пассажиров. Все ли мы знаем?»	8	Ноябрь	Классные руководители
14.	Конкурс – игра «Дисциплинированный пешеход. Лучший инспектор. Осторожный водитель».	4	Ноябрь	Кл. рук. 4 классов
15.	Конкурс обращений-памяток «Водитель, садясь за руль, помните».	4	Декабрь	организатор, кл. рук. 4 классов
16.	Конкурс рисунков «Самый главный на дороге - это дядя Светофор!»	1	Декабрь	организатор, кл. рук. 1 классов
17.	Беседа с учащимися «Как вести себя во время зимних каникул»	1-10	23-26.12	Кл. рук. 1-10 классов, учитель ОБЖ, УС
18.	Практикум «Вежливый пешеход»	6-8	Январь	Организатор, работники ГИБДД
19.	Внеклассное мероприятие по ПДД «Нас ждут дома»	5-6	18.01.	Классные руководители
20.	Викторина «Аукцион знаков»	3	Январь	Кл. рук. 3 классов
21.	Экскурсия по городу. Практическое закрепление знаний и умений правильно вести себя на дорогах.	2	Февраль	Кл. рук. 2 классов

22.	Рейд «Культура поведения на дорогах»	1-10	Февраль	Организатор, УС
23.	Кл. час «Поведение при дорожно-транспортном происшествии»	7	Март	Кл. рук. 7 классов
24.	Беседа «Ответственность за нарушение ПДД». <i>Административная, гражданская и уголовная ответственность.</i>	9	Март	Кл. рук. 9 классов
25.	Конкурс загадок «Знаки на дорогах нам в пути помогут».	1	Апрель	организатор, кл.рук 1 классов
26.	Беседа «Ролики, скейтборды и дорога».	6	Апрель	Кл. рук 6 классов
27.	Брейн-ринг по ПДД.	7	Апрель	Кл. рук 7 классов
28.	Конкурс «Эрудит по ПДД»	9	Апрель	организатор, кл.рук. 9 классов
29.	Рейды агитбригады по ПДД «Вежливый пешеход»	1-4	10.05-13.05	ШУС
30.	Беседы по классам «Как вести себя летом»	1-10	20-30	организатор, кл. рук 1-10 классов
<i>Профилактика терроризма и экстремизма</i>				
1.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	2-11	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
2.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	5-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН
3.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и	5-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ

	комитета по антитеррору			
4.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	7-11	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
5.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля – Дню Мира – отмены КТО: -торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов; -спортивные соревнования, флэш-мобы.	1-11	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
6.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей (флэш-мобы, экскурсии)	1-11	1 июня	Организатор, классные руководители.
<i>Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних</i>				
1.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	1-11	В течение года	Зам.дир. по ВР, соц.педагог
2.	Составление банка данных на детей по социальному статусу.	1-11	Сентябрь	Соц.педагог, кл. рук
3.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	1-11	До 1.10.22 и по мере необходимости	Зам.дир. по ВР, соц.педагог, кл. рук
4.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей(банк данных).	1-11	Постоянно	Соц. педагог

5.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность всеи Интернет»	7-11	Октябрь	Классные руководители 7-10 классов
6.	Проведение спортивных олимпиад, спартакиад, конкурсов.	2-11	В течение года	Учитель физ. культуры
7.	Психологические классные часы и беседы: «Как научиться жить без драки» (3 кл) «Я – уникальная и неповторимая личность» (5-6 кл, цель: формирование позитивного отношения к другим людям (толерантности), «Мир глазами агрессивного человека» (8 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.) «Подросток и конфликты» (8-9 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.) «Расскажи мне обо мне» (10-10 классы, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.) «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» (8-9 класс) «Способы саморегуляции эмоционального состояния» (9 класс)	3-11	В течение года(по запросу)	Педагог-психолог, классные руководители
8.	Мониторинг распространенности употребления психоактивных веществ и выявление негативных тенденций развития.	8-11	Октябрь – ноябрь	Медико-психологическая служба
9.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	1-11	Весь период	Соц.педагог

10.	Проведение лекций и бесед по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения с привлечением представителей духовенства и педагогов-организаторов по ДНВ	1-11	Постоянно	Педагог-организатор по ДНВ
11.	Участие в городском конкурсе детских антинаркотических плакатов «Планета Земля».	6-11	Ноябрь	Организатор
12.	Организация диагностирования и консультирования детей, поддержка родителей с целью оказания экстренной помощи.	1-11	Ежедневно по мере необходимости	Психолог
13.	Тренинг «Быть уверенным – это здорово!» (цель: формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению, 9 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.)	8-10	В течение года	Педагог-психолог
14.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ЕГЭ	9,11	март-апрель	Педагог-психолог
15.	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	8-11	Апрель	Педагог – психолог
16.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	1-11	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог
17.	Проведение родительского собрания на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних. Состояние правопорядка среди несовершеннолетних»	7-11	Май	Зам. директора по ВР
18.	Организации оздоровления детей-сирот и их занятости в летний период	1-11	Май-август	Зам. директора по ВР, классные руководители
10. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО				

1.	«ЦРБ г.Урус-Мартан» - Диспансеризация; вакцинация.	1-11	По графику поликлиники	Медицинская сестра, классные руководители
2.	ОПДН – Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	1-11	По плану совместных мероприятий	Зам.директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.
3.	ДДТ Урус-Мартановского района – совместное проведение конкурсов	1-11	По графику ДДТ	Зам. директора по ВР
4.	ДК им. Демаева – посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда».	8-11	По графику постановок	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Детские лагеря отдыха по ЧР – организация отдыха детей	1-9	По мере поступления мест	Зам. директора по ВР, классные руководители
11. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ				
1.	Анкетирование родителей, учителей и учащихся по составлению плана работы на 2023-2024 учебный год. Опрос родителей о возможности экскурсии на собственные предприятия	8-11	Сентябрь	Родители, классные руководители, зам.директора по УВР
2.	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	5-11	Сентябрь	Зам по УВР, педагог-психолог
3.	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5-11	По плану работы кл.рук.	Классный руководитель
4.	Анкета «Профессиональный интерес»	5-11	Сентябрь Апрель	Классные руководители психолог

5.	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	5-11	1 и 2-е полугодие	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители
6.	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины	5-11	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог, педагог-организатор ДНВ, классный руководитель
7.	Встречи с представителями разных профессий	5-11	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
8.	Участие в проекте «ПроеКТОрия»	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель
9.	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-7	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог
10.	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	5-11	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
11.	Семинар для родителей. Круглый стол «Профессиональная ориентация молодежи на рынкетруда»	5-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
2. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А. Кадырова: - классные часы, беседы; - конкурс чтецов; - спортивные соревнования.	1-11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	1-11	Август	Педагог-организатор ДНВ

3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы; -праздничный концерт.	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	1-11	1-10 октября	Педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы. -праздничный концерт	1-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта -Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов	1-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	1-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие	1-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, учителя

	-конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины			чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	1-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
10.	Проведение цикла публикаций в интернет — издании и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	1-11	В течение года	Зам по ИКТ организатор, классные руководители.
11.	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района	1-11	В течение года	Педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
12.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	1-11	В течение года (один раз в месяц)	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	1-11	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог, педагог-психолог, родительский комитет, классные руководители.
14.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	1-11	отдельный план	Педагог-организатор ДНВ.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1.	Театральный кружок «Арлекино»	3,4	Понедельник вторник	
14. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ				
1.	Организация работы школьного ученического самоуправления	5-11	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, организатор
2.	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	7-11	По отдельному плану	Организатор
3.	Организация работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	6-11	По отдельному плану	Организатор, учитель ОБЖ, учитель ФК.
4.	Организация работы патриотического отряда «ЮИД»	5-7	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, учитель ОБЖ
5.	Организация работы общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	5-11	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, организатор
6.	Организация работы школьного отряда «Юные друзья полиции»	5-9	По отдельному плану	Организатор, учитель ОБЖ

Приложение 2.

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы. Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами общеобразовательной организации, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей;

4 октября: День защиты животных;
5 октября: День учителя;
Третье воскресенье октября: День отца;
30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

3 декабря: Международный день инвалидов;
5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
6 декабря: День Александра Невского;
9 декабря: День Героев Отечества;
10 декабря: День прав человека;
12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
27 декабря: День спасателя.

Январь:

1 января: Новый год;
7 января: Рождество Христово;
25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

2 февраля: День воинской славы России;
8 февраля: День русской науки;
21 февраля: Международный день родного языка;
23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;
9 мая: День Победы;
24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: Международный день защиты детей;
5 июня: День эколога;
6 июня: Пушкинский день России;
12 июня: День России;
22 июня: День памяти и скорби;
27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
25 августа: День воинской славы России.

Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения классно-урочной формы обучения.
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.