**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 декабря 2002 г. № 80**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО**

**РАЗРАБОТКЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ**

**ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Министерство труда и социального развития Российской Федера­ции

постановляет:

Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда.

Министр

труда и социального развития

Российской Федерации

А.ПОЧИНОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ** **ПО РАЗРАБОТКЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

**I. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда (далее - Методические реко­мендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил под­готовки нормативных правовых актов федеральных органов исполни» тельной власти и их государственной регистрации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нор­мативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» и другими нормативными правовыми акта­ми, предусмотренными приложением № 1 к настоящим Методическим рекомендациям, в целях оказания помощи заинтересованным организациям по подготовке и оформлению нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

1.2. В соответствии с Постановлением Правительства Российской федерации от 23 мая 2000 г. № 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда" система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строитель­ных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, сводов правил по про­ектированию и строительству, гигиенических нормативов и государст­венных стандартов безопасности труда.

**II. Разработка, согласование с Минтрудом России, утвер­ждение (введение в действие) правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуата­ции, строительных и санитарных норм и правил, гигиениче­ских нормативов и государственных стандартов безопасно­сти труда, сводов правил по проектированию и строитель­ству**

2.1. Правила и инструкции по безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации, строительные и санитарные нормы и прави­ла, гигиенические нормативы и государственные стандарты безопасно­сти труда, своды правил по проектированию и строительству в части государственных нормативных требований охраны труда разрабатыва­ются, утверждаются и вводятся в действие в установленном порядке соответствующими федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Минтрудом России с учетом настоящих Методиче­ских рекомендаций. [1]

2.2. Проект нормативного правового акта, содержащего государст­венные нормативные требования охраны труда (далее - акт), представ­ляется для согласования в Минтруд России, как правило, с сопроводи­тельным письмом, подписанным руководителем федерального органа исполнительной власти или его заместителем. Предварительно реко­мендуется согласовать его с заинтересованными подразделениями соответствующего федерального органа исполнительной власти и за­визировать у руководителя юридической службы. Разрабатываемые федеральными органами исполнительной власти акты до представле­ния в Минтруд России предварительно направляются для рассмотре­ния и согласования в соответствующие профсоюзные органы. [2]

2.3. Представляемый на согласование в Минтруд России проект ак­та при необходимости направляется руководителем Департамента ус­ловий и охраны труда Минтруда России для проведения экспертизы в соответствующие подразделения Минтруда России или организации (отдельным независимым экспертам). Полученные от них замечания и предложения по представленному документу оформляются письмом, подписываемым руководителем Департамента условий и охраны труда Минтруда России. Согласование представленного в Минтруд России проекта акта оформляется соответствующим грифом. [3] Гриф согласования включает в себя слово "согласовано", наимено­вание должности лица, с которым согласовывается документ (включая наименование Министерства), личную подпись, расшифровку подписи, дату согласования или наименование документа, подтверждающего согласование, его дату и номер. Гриф согласования располагается в нижней части оборотной стороны проекта постановления, приказа, рас­поряжения об утверждении акта.

2.4. Акты принимаются сроком на 5 лет и могут быть продлены не более чем на два срока. Решение о продлении срока действия или отмене актов принимается не позднее 9 месяцев до окончания срока действия федеральным органом исполнительной власти, их приняв­шим. [4]

2.5. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации об охране труда и акты межотраслевого значения (межот­раслевые правила и межотраслевые типовые инструкции по охране труда) отраслевые акты корректируются или отменяются независимо от установленного срока их действия. [4]

2.6. Акты, изданные совместно или по согласованию с Минтрудом России, изменяются, дополняются или признаются утратившими силу совместно или по согласованию с Минтрудом России. [5]

2.7. В целях формирования федерального банка данных и единой компьютерной информационной системы федеральные органы испол­нительной власти, осуществляющие разработку и принятие актов, еже­годно представляют в Минтруд России перспективные планы их раз­работки и пересмотра, перечень актов, утвержденных в отчетном году, и, по мере их утверждения, 3 экземпляра этих актов (в т.ч. 1 на магнит­ном носителе), а также систематически информируют Минтруд России о внесенных в эти акты изменениях. [6]

2.8. Федеральные органы исполнительной власти организуют из­дание актов и обеспечение ими в установленном порядке заинтересо­ванных организаций. [7]

**III. Разработка и утверждение межотраслевых и отраслевых правил по охране труда**

3.1. При разработке межотраслевых и отраслевых правил по ох­ране труда следует руководствоваться настоящими Методическими рекомендациями.

3.2. В целях достижения организационно-методического единства при разработке межотраслевых и отраслевых правил по охране труда рекомендуется следующий порядок:

а) составление перспективного плана разработки новых, пере­смотра или отмены действующих правил;

б) утверждение технического задания на разработку правил;

в) разработка проекта первой редакции правил и рассылка его на отзыв заинтересованным организациям;

г) составление сводки отзывов от заинтересованных организаций и справки о разногласиях по проекту правил;

д) подготовка проекта окончательной редакции правил.

3.3. Техническое задание на разработку межотраслевых и отраслевых правил по охране труда является составной частью госу­дарственного контракта на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, оформляемого и утверждаемого в установленном порядке. [8, 9]

3.4. Разработка проекта первой редакции межотраслевых и от­раслевых правил по охране труда, рассылка его на отзыв заинтере­сованным организациям, составление сводки отзывов и справки о раз­ногласиях (при необходимости), формы которых предусмотрены при­ложениями № 2 и 3 к настоящим Методическим рекомендациям, под­готовка окончательной редакции правил (с учетом полученных замеча­ний) осуществляется организацией - разработчиком правил. Справка о разногласиях подписывается руководителем соответствующего струк­турного подразделения федерального органа исполнительной власти - заказчика межотраслевых или отраслевых правил по охране труда. Им же принимается решение о направлении документа на утверждение при наличии разногласий.

3.5. Оформление межотраслевых и отраслевых правил по охране труда производится в соответствии с требованиями, предусмотренны­ми Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 авгу­ста 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации".

Изложение требований межотраслевых и отраслевых правил по охране труда рекомендуется делать кратким и четким, исключающим возможность различного толкования. В межотраслевых и отраслевых правилах следует закреплять новые требования по охране труда и стремиться к минимуму отсылок к другим документам (СНиПам, Сан-ПиНам, ГОСТам и др.).

При необходимости для полноты изложения вопроса в правилах могут воспроизводиться отдельные положения актов законодательства Российской Федерации, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования ("Российскую газету", Собра­ние законодательства Российской Федерации, Собрание актов Прези­дента и Правительства Российской Федерации и др.). В случае ссылки на акты законодательства Российской Федерации без воспроизведения их отдельных положений указание на официальный источник опубли­кования также является необходимым.

В случае воспроизведения в межотраслевых и отраслевых прави­лах по охране труда отдельных положений иных нормативных право­вых актов федеральных органов исполнительной власти, прошедших государственную регистрацию, либо их упоминания необходимо де­лать ссылку с указаниями наименований актов и федерального органа исполнительной власти, утвердившего акт, даты утверждения, номера, а также регистрационного номера, присвоенного ему Минюстом России при государственной регистрации, и даты государственной регистра­ции.

Если в межотраслевых и отраслевых правил по охране труда при­водятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, оформ­ляются в виде приложений. Межотраслевые и отраслевые правила по

охране труда делятся на главы, которые нумеруются римскими цифра­ми и имеют заголовки. Нормативные требования оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголов­ков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые мо­гут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

3.6. В межотраслевые и отраслевые правила по охране труда ре­комендуется включать главы:

1. Общие требования.

2. Требования охраны труда работников при организации и про­ведении работ.

3. Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне про­изводственных помещений), для обеспечения охраны труда работни­ков.

4. Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников.

5. Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке ис­ходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, для обеспечения охраны труда работников.

При необходимости в межотраслевые и отраслевые правила по охране труда могут быть включены другие главы.

3.7. В главе "Общие требования" предусматриваются: - сфера дей­ствия межотраслевых и отраслевых правил; описание опасных и вред­ных производственных факторов, характерных для данных производст­венных процессов; допускаемые действующими нормативными право­выми актами параметры опасных и вредных производственных факто­ров.

Глава "Требования охраны труда работников при организации и проведении работ" содержит:

- требования охраны труда, предъявляемые к организации произ­водственных процессов;

- меры, исключающие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами, заготовками, полуфабрика­тами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими на них опасное или вредное воздействие;

- меры по удалению опасных и вредных веществ и материалов из рабочей зоны, а также меры по удалению и обезвреживанию отходов

производства, являющихся источниками опасных и вредных про­изводственных факторов;

- способы контроля и управления, обеспечивающие защиту ра­ботников и аварийное отключение оборудования, а также указания по применению средств индивидуальной защиты работников;

- способы своевременного уведомления о возникновении опасных и вредных производственных факторов на отдельных технологических операциях;

- меры по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, возникающих в аварийных случаях;

- рациональную организацию труда и отдыха с целью профилакти­ки монотонности и гиподинамии, а также ограничение тяжести труда.

60

В главе "Требования, предъявляемые к производственным поме­щениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), для обеспечения охраны труда работников" приводятся допустимые уровни опасных и вредных произ­водственных факторов в производственных помещениях (на площад­ках - Для процессов, выполняемых вне производственных помещений) и на рабочих местах, а также параметры освещенности, температурно­го режима, влажности и других факторов.

В главе "Требования, предъявляемые к оборудованию, его разме­щению и организации рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников" приводятся общие требования, предъявляемые к оборудо­ванию, отдельным его группам и видам, коммуникациям, их размеще­нию, обеспечивающие охрану труда работников.

В главе "Требования, предъявляемые к хранению и транспорти­ровке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой про­дукции и отходов производства, для обеспечения охраны труда работ­ников" отражаются особенности исходных материалов, заготовок, по­луфабрикатов, оптовой продукции и отходов производства, рациональ­ные способы их хранения, требования, предъявляемые к механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ, влияющих на обес­печение охраны труда работников.

3.8. Проект окончательной редакции межотраслевых и отраслевых правил по охране труда до его подписания проверяется на соответст­вие законодательству Российской Федерации, а также правилам рус­ского языка и визируется руководителем юридической службы феде­рального органа исполнительной власти. При необходимости устране­ния полученных замечаний правила могут быть возвращены разработ­чику для внесения соответствующих корректив.

3.9. Межотраслевые и отраслевые правила по охране труда предва­рительно направляются на рассмотрение и согласование в федераль­ную инспекцию труда [10] и соответствующие профсоюзные органы.

3.10. Межотраслевые правила по охране труда утверждаются Мин­трудом России. [2] Титульный лист межотраслевых правил по охране труда при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с при­ложением № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

Отраслевые правила по охране труда утверждаются федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Минтрудом России. Титульный лист отраслевых правил по охране труда при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением № 5 к на­стоящим Методическим рекомендациям.

3.11. В целях систематизации и учета разрабатываемых актов обо­значение межотраслевых и отраслевых правил по охране труда со­стоит из: индекса ПОТ - правила по охране труда, Р - Россия, М - меж­отраслевые, О - отраслевые, 001 - присвоенный номер, 200\_ - год ут­верждения. [1]

3.12. Организация издания (размножения, распространения и др.) межотраслевых и отраслевых правил по охране труда осуществляется Минтрудом России, а отраслевых правил по охране труда - федераль­ным органом исполнительной власти, утвердившим эти правила. [7]

**IV. Разработка и утверждение типовых инструкций по охра­не труда**

4.1. Разработка межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда производится в соответствии с настоящими Методи­ческими рекомендациями.

4.2. Разработка межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда осуществляется на основе:

а) действующих законов и иных нормативных правовых актов;

б) изучения вида работ, для которого инструкция разрабатывается;

в) изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);

г) определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных слу­чаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) определения наиболее безопасных методов и приемов выпол­нения работ.

4.3. Требования, предъявляемые к подготовке межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда, аналогичны требова­ниям, предъявляемым к подготовке межотраслевых и отраслевых пра­вил по охране труда.

В межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по охране труда рекомендуется включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

3. Требования охраны труда во время работы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в межотраслевую или отраслевую типовую ин­струкцию по охране труда можно включать другие разделы.

4.4. В разделе "Общие требования охраны труда" рекомендуется отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего рас­порядка;

- требования по выполнению режимов труда и отдыха;

- перечень опасных и вредных производственных факторов, кото­рые могут воздействовать на работника в процессе работы;

- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуаль­ной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;

- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инстру­мента;

- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать ра­ботник при выполнении работы.

В раздел "Требования охраны труда перед началом работы" ре­комендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других уст­ройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;

- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрика­ты);

- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного техно­логического процесса и работы оборудования.

В разделе "Требования охраны труда во время работы" рекомен­дуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

- указания по безопасному содержанию рабочего места;

- действия, направленные на предотвращения аварийных ситуа­ций;

- требования, предъявляемые к использованию средств индивиду­альной защиты работников.

В разделе "Требования охраны труда в аварийных ситуациях" ре­комендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

- действия работников при возникновении аварий и аварийных си­туаций;

- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травми­ровании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе "Требования охраны труда по окончании работ" реко­мендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки обо­рудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

- требования соблюдения личной гигиены;

- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

4.5. В тексте межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда делается минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны. В инструкциях не следует применять слова, подчерки­вающие особое значение отдельных требований (например, "категори­чески", "особенно", "обязательно", "строго", "безусловно" и т.п.), так как все требования инструкции выполняются работниками в равной степе­ни.

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббре­виатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки. Если безопасность выполнения работы обуслов­лена определенными нормами, то их указывают в инструкции (величи­на зазоров, расстояния и т.п.). 4.6. Межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по охране труда направляются для рассмотрения и согласования в соответст­вующие профсоюзные органы. [2]

4.7. Межотраслевые типовые инструкции по охране труда утвер­ждаются Минтрудом России. [2]

Титульный лист межотраслевых типовых инструкций по охране труда при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

Утверждение отраслевых типовых инструкций по охране труда производится федеральными органами исполнительной власти по со­гласованию с Минтрудом России.

Титульный лист отраслевых типовых инструкций по охране труда при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложе­нием № 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

Утверждение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда может производиться как в виде пакетов, состоящих из нескольких документов (по видам работ или смежным профессиям), так и в качестве отдельных документов.

4.8. В целях систематизации и учета разрабатываемых актов ис­пользуется следующее обозначение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда {аналогично обозначению межот­раслевых и отраслевых правил по охране труда): ТИ - типовая инст­рукция, Р - Россия, М - межотраслевая, О - отраслевая, 001 - присвоен­ный номер, 200\_- год утверждения. [1]

4.9. Организация издания (размножения, распространения и др.) межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда осуществляется Минтрудом России, а отраслевых типовых инструкций по охране труда - федеральным органом исполнительной власти, утвердившим эти инструкции. [7]

4.10. Сроки действия межотраслевых и отраслевых типовых инст­рукций по охране труда устанавливаются с учетом сроков действия соответствующих правил по охране труда. [4]

**V. Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников**

5.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

5.2. Разработка инструкции по охране труда для работника осуще­ствляется с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федера­ции.

5.3. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в экс­плуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.

Эти требования излагаются применительно к должности, профес­сии работника или виду выполняемой работы.

Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением № 8 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.4. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инст­рукций по охране труда для работников с учетом изложенного в пись­менном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномочен­ного работниками органа. Коллективным договором, соглашением мо­жет быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по со­гласованию с представительным органом работников.

5.5. Для вводимых в действие новых и реконструированных произ­водств опускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников обеспечи­вают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безо­пасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

5.6. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работ­ников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен произ­водиться не реже одного раза в 5 лет.

5.7. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) изменении условий труда работников;

в) внедрении новой техники и технологии;

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, не­счастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

5.8. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продле­вается на следующий срок.

5.9. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также пе­речень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения.

5.10. Местонахождение инструкций по охране труда для работни­ков рекомендуется определять руководителю структурного подразде­ления организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране тру­да для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации приведены в приложениях № 9 и 10 к настоящим Методическим рекомендациям.